



**Підготовка до акредитації освітньо-професійних програм спеціальностей
Івано-Франківського фахового коледжу Карпатського національного
університету імені Василя Стефаника**

Нормативна база



ПОЛОЖЕННЯ про акредитацію освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти (Наказ МОН України №44 від 01.07.2021 р.)

ЗМІНИ до Положення про акредитацію освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 01 липня 2021 року № 749 (Наказ МОН України №44 від 16.01.2024 р.)

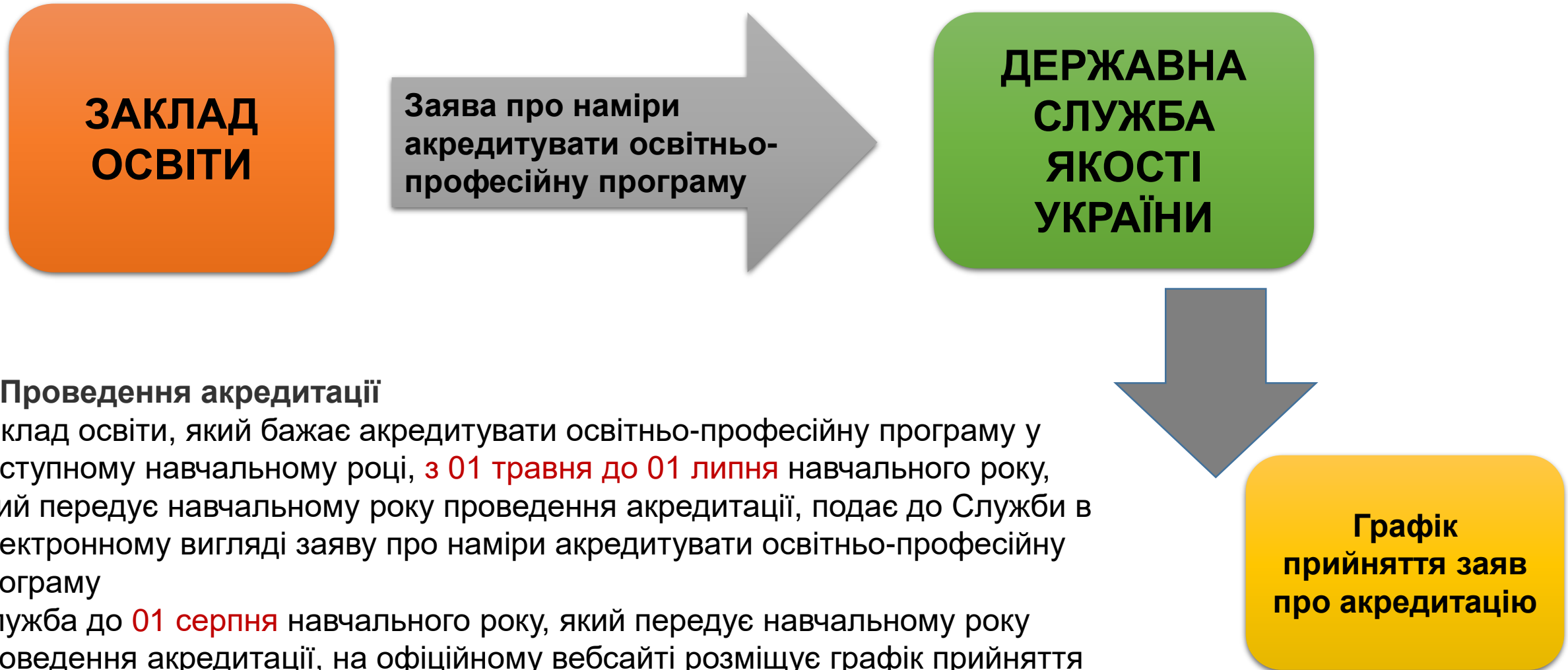
<https://ifk.cnu.edu.ua/навчальний-процес/акредитація-ліцензування/ліцензування/zakonodavcha-baza/>

ПОЛОЖЕННЯ про освітньо-професійні програми у Відокремленому структурному підрозділі «Івано-Франківський фаховий коедж Карпатського національного університету імені Василя Стефаника» (Наказ №843 від 22.09.2025 р.)

ПОЛОЖЕННЯ про акредитацію освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти у Відокремленому структурному підрозділі «Івано-Франківський фаховий коледж Карпатського національного університету імені Василя Стефаника» (Наказ №316 від 09.03. 2026 р.)

<https://ifk.cnu.edu.ua/навчальний-процес/акредитація-ліцензування/normatyvna-baza/>

Дії закладу фахової передвищої освіти, який бажає акредитувати освітньо-професійну програму



II. Проведення акредитації

Заклад освіти, який бажає акредитувати освітньо-професійну програму у наступному навчальному році, з 01 травня до 01 липня навчального року, який передує навчальному року проведення акредитації, подає до Служби в електронному вигляді заяву про наміри акредитувати освітньо-професійну програму

Служба до 01 серпня навчального року, який передує навчальному року проведення акредитації, на офіційному вебсайті розміщує графік прийняття заяв про акредитацію освітньо-професійних програм закладів освіти.

**Загальний процес підготовки
до акредитації**

Аналіз → Планування → Реалізація →

Перевірка → Удосконалення

Підготовка має бути системною і поетапною, із чітким розподілом завдань та контролем результатів.

Роль циклової комісії



- Забезпечення якості ОПП
- Оновлення змісту дисциплін
- Підготовка документів
- Участь у самооцінюванні

Циклова комісія є основною ланкою, яка відповідає за зміст освітньо-професійної програми та її відповідність стандартам

Десять кроків до успішної акредитації

I. Інформаційна та організаційна підготовка

КРОК 1- ознайомлення з документами

Порядок проведення акредитації

Наказ Державної служби якості України №65 від 08.09.2025 р. «Про внесення змін до переліку питань до Критеріїв оцінювання якості освітньо-професійних програм у сфері фахової передвищої освіти»

Додаток 1 до наказу Державної служби якості України №65 від 08.09.2025 р. «Про внесення змін до переліку питань до Критеріїв оцінювання якості освітньо-професійних програм у сфері фахової передвищої освіти»

КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ЯКОСТІ ОПП

Критерій 1.
Структура та
зміст освітньо-
професійної
програми

Критерій 2.
Організація
прийому на
навчання за
освітньо-
професійною
програмою та
визнання
результатів
навчання,
отриманих в
інших закладах
освіти

Критерій 3.
Організація
освітнього
процесу

Критерій 4.
Контрольні
заходи,
оцінювання
програмних
результатів
навчання
здобувачів
освіти та
академічна
добросесність

Критерій 5.
Кадрове
забезпечення
реалізації
освітньо-
професійної
програми

Критерій 6.
Освітнє
середовище та
матеріальні
ресурси

Критерій 7.
Внутрішнє
забезпечення
якості
освітньо-
професійної
програми

КРОК 2 – організація роботи

- 1. Визначення відповідальних**
- 2. Розподіл обов'язків**
- 3. Графік підготовки**

Формується внутрішній план роботи циклової комісії, визначаються відповідальні за окремі напрями.

Хто що робить” (розподіл обов’язків)

Напрямок роботи	Відповідальні	Конкретні дії	Термін виконання	Результат
Аналіз ОПП	Голова ЦК, голова робочої групи	Перевірка відповідності стандарту, компетентностей, протоколів засідання РГ	серпень	Діюча, оновлена ОПП, протоколи РГ
Навчальні дисципліни	Викладачі	Оновлення силабусів, РПНД	До 01.09.2026	Актуальні програми
Методичне забезпечення	Викладачі	Розробка матеріалів, тестів, завдань	До 01.09.2026	Методичні комплекси
Практична підготовка	Керівники практик	Оновлення програм практик, баз	До 01.09.2026	Договори, звіти
Робота зі студентами	Рада з якості	Опитування, зворотний зв'язок	Травень, вересень	Аналітика
Робота з роботодавцями	Голова ЦК, рада з якості	Залучення, відгуки, опитування	Травень, вересень	Рецензії, протоколи
Самооцінювання	Вся ЦК	Аналіз за критеріями	Вересень	Матеріали до звіту
Підготовка до зустрічі з експертами	Вся ЦК	Тренування відповідей	Вересень	Готовність до експертів

II. Робота над змістом ОПП

КРОК 3 — Аналіз ОПП

1. Відповідність стандарту
2. Компетентності
3. Результати навчання

Детальний аналіз освітньо-професійної програми, перевіряючи її актуальність і логічність.

КРОК 4 – аудит навчальних дисциплін

- 1. Навчальні робочі програми/Силабуси**
- 2. Навчально-методичні комплекси**

Перевірити всі дисципліни: чи відповідають вони освітньо-професійній програмі, чи є сучасними та практико орієнтованими.

КРОК 5 — оновлення змісту

- 1. Актуалізація тем**
- 2. Врахування потреб ринку праці**
- 3. Залучення роботодавців**

За результатами аналізу вносяться зміни до змісту дисциплін та освітньо-професійної програми.

III. Доказова база та самооцінювання

КРОК 6 – формування доказової бази

- 1. Методичні матеріали**
- 2. Приклади робіт студентів**
- 3. Відгуки роботодавців**

Кожне слово у звіті має бути підтверджене доказами - документами або матеріалами.

КРОК 7 — самооцінювання

- 1. Аналіз за критеріями**
- 2. Виявлення недоліків**
- 3. Пропозиції**

Циклова комісія бере активну участь у підготовці звіту самооцінювання.

КРОК 8 – підготовка звіту



Звіт – ключовий документ, який подається експертній групі. У ньому відображається вся інформація про освітньо-професійну програму: її зміст, організацію освітнього процесу, кадрове навчально-методичне, інформаційне забезпечення, матеріально-технічна база

IV. Фінальна перевірка

КРОК 9 – підготовка до зустрічі з експертами

- 1. Підготовка викладачів і здобувачів освіти**
- 2. Відпрацювання відповідей**

Важливо бути готовими до комунікації з експертами та впевнено презентувати результати своєї роботи.

КРОК 10 — внутрішня перевірка

- 1. Самоаудит**
- 2. Виявлення помилок**
- 3. Усунення недоліків**

Перед акредитацією доцільно провести внутрішню “репетицію” перевірки.

Типові помилки

- **Неповний пакет документів, невідповідність документів між собою**
- **Формальність**
- **Відсутність доказів**


Найчастіше проблеми виникають через неузгодженість документів і формальний підхід.

Умови успішної акредитації

- Чіткий план дій
- Командна робота
- Системність, постійне вдосконалення
- Систематичність
- Прозорість та добросовісність



Успіх залежить від злагодженої роботи всієї команди та реальної якості освітнього процесу.



МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ

Для циклової комісії

5. Взаємодія зі стейкхолдерами

- Провести зустрічі з роботодавцями
- Отримати відгуки
- Провести опитування студентів

6. Самооцінювання

- Провести аналіз діяльності за критеріями
- Виявити слабкі місця
- Запропонувати шляхи вдосконалення

1. Організація роботи

- Створити план підготовки до акредитації
- Розподілити відповідальність між члена

3. Оновлення навчально-методичного забезпечення

- Переглянути та оновити силабуси
- Актуалізувати робочі програми
- Додати сучасні методи навчання

7. Підготовка до акредитації

- Провести внутрішній аудит
- Підготувати викладачів до спілкування з експертами

2. Аналіз освітньої програми

- Перевірити відповідність стандарту освіти
- Оцінити логіку побудови ОПП
- Проаналізувати результати навчання

4. Формування доказової бази

- Підготувати методичні матеріали
- Зібрати приклади студентських робіт
- Оформити документи щодо практики

8. Загальні рекомендації

- Починати підготовку заздалегідь
- Уникати формального підходу
- Забезпечити узгодженість усіх документів

Чек-лист підготовки до акредитації

- ОПП відповідає стандарту
- Чітко прописані компетентності і результати навчання
- Усі силабуси оновлені
- Робочі програми відповідають ОПП
- Є методичні матеріали до кожної дисципліни
- Є приклади робіт студентів
- Організована практика (договори, звіти)
- Проведені опитування студентів
- Є відгуки роботодавців
- Підготовлено доказову базу
- Заповнені матеріали самооцінювання
- Викладачі і студенти готові до зустрічі з експертами