
	ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ КАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА	09-09:2026
	ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ “ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ КАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА”	Редакція 1

ПОЛОЖЕННЯ
про підготовку, проведення та оцінювання відкритих
занять педагогічних працівників у Відокремленому
структурному підрозділі “Івано-Франківський фаховий
коледж Карпатського національного університету
імені Василя Стефаника”

м. Івано-Франківськ
2026 рік

	ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ КАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА	09-09:2026
	ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ “ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ КАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА”	Редакція 1

I. Загальні положення.

Положення про підготовку, проведення та оцінювання відкритих занять у Відокремленому структурному підрозділі “Івано-Франківський фаховий коледж Карпатського національного університету імені Василя Стефаника” - це внутрішній нормативний документ, що регламентує організацію, проведення та аналіз показових занять для обміну передовим досвідом, підвищення методичної майстерності викладачів та контролю якості навчання.


Положення про підготовку, проведення та оцінювання відкритих занять у Відокремленому структурному підрозділі “Івано-Франківський фаховий коледж Карпатського національного університету імені Василя Стефаника” (далі - Положення) розроблено відповідно до законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», нормативних документів Карпатського національного університету імені Василя Стефаника (далі - Університет), Відокремленого структурного підрозділу “Івано-Франківський фаховий коледж Карпатського національного університету імені Василя Стефаника” (далі - Коледж) з метою вдосконалення системи моніторингу, контролю й оцінки якості освітнього процесу та методик викладання навчальних дисциплін; окреслення основних вимог до планування й проведення відкритих навчальних занять, їх аналізу, оцінки та оформлення результатів обговорення; вдосконалення внутрішньої системи забезпечення якості освіти й освітньої діяльності Коледжі.

Відкрите заняття – це одна зі складових методичної роботи педагогічних працівників, а також одна з форм педагогічного контролю, метою якого є виявлення рівня професійної компетенції та педагогічної майстерності викладача з метою подальшого вдосконалення викладацької діяльності.

Систематичний контроль створює належний порядок у процесі навчання, стимулює мотивацію викладачів і здобувачів освіти. Він спонукає викладача постійно самовдосконалюватися, професійно зростати. Коло критеріїв оцінки педагогічної діяльності викладача дозволяє розглянути цю діяльність у комплексі, виявити, що заслуговує на увагу, може бути розповсюджено, а, з іншого боку, які саме аспекти потребують подальшого коригування або вдосконалення.

У формі відкритих занять можуть проводитись різні їх види:

- лекційні
- практичні
- семінарські

	ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ КАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА	09-09:2026
	ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ “ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ КАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА”	Редакція 1

- лабораторні

II. Відкриті заняття та їх види.

Відкрите заняття – форма активного методичного навчання, яка сприяє впровадженню досягнень педагогічної науки в практику й активному поширенню педагогічного досвіду.

Відкрите заняття проводиться з метою:

- обміну та узагальнення передового досвіду навчання;
- демонстрації методики проведення відкритих занять, сучасних технологій та активних методів навчання, способів досягнення навчальних та виховних цілей заняття;
- контролю та якістю навчальних занять;
- надання методичної допомоги молодим викладачам.

Відкрите заняття виконує функції:

- *інформаційну* – з одного боку, виявляється інформація щодо рівня професійної компетенції та педагогічної майстерності викладача, з іншого – щодо рівня підготовленості студентів;

- *діагностичну* – виявляються провідні методи і прийоми, що застосовуються викладачем, їх відповідність цілям заняття, урахуванням специфіки аудиторії, встановлюються причини певних прогалин у знаннях студентів;

- *мотивуючу* – стимулює подальше вдосконалення професіоналізму викладача та навчальної діяльності здобувачів освіти;

- *прогнозуючу* – дозволяє поширювати передовий досвід, окреслювати шляхи зростання педагогічної майстерності викладача.


Відкриті комбіновані (семінарські) заняття виконують функції:

- *навчальну* (поглиблення, конкретизацію, систематизацію знань, засвоєних під час лекційних занять та у процесі самостійної підготовки до семінару);

- *розвивальну* (розвиток логічного мислення здобувачів освіти, набуття ними умінь працювати з різними джерелами, розвиток умінь і навичок аналізу фактів, явищ, проблем тощо);

- *виховну* (виховання відповідальності, працездатності, виховання культури спілкування і мислення, прищеплення інтересу до вивчення конкретної дисципліни та до фаху, формування потреби раціоналізації навчально-пізнавальної діяльності та організації дозвілля);

- *діагностично-коригувальну та контролюючу* (контроль за якістю засвоєння студентами навчального матеріалу, виявлення прогалин у його засвоєнні та їх подолання).

	ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ КАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА	09-09:2026
	ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ “ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ КАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА”	Редакція 1

- *мотивуючу* – стимулює подальше вдосконалення професіоналізму викладача та навчальної діяльності здобувачів освіти;

- *прогнозуючу* – дозволяє поширювати передовий досвід, окреслювати шляхи зростання педагогічної майстерності викладача.


Види відкритих занять:

пробне – відкрите заняття, що проводиться претендентом на посаду викладача для підтвердження своєї професійної придатності. Його особливістю є те, що особа, яка проводить таке заняття, може не мати педагогічного досвіду. Крім того, вона практично не знає особливостей тієї аудиторії, з якою вона працюватиме. Пробні заняття проводяться за рішенням голови циклової комісії з метою визначення підготовленості викладача та допуску його до проведення занять зі студентами, а також розгляду організації та методики проведення занять з нових тем. З цією метою може бути рекомендоване проведення пробного заняття при прийнятті і на роботу нового співробітника. Допускається проведення пробного заняття без студентів, тільки перед викладацьким складом. Тему пробного заняття та час його проведення визначає голова циклової комісії за погодженням з викладачем;

поточне – відкрите заняття, яке проводиться викладачем Коледжу відповідно до графіка, що складається на початку навчального року для всього педагогічного складу Коледжу із зазначенням дати, теми та місця проведення такого заняття;

показове – відкрите заняття, яке проводиться високо досвідченим викладачем з метою демонстрації передових методик викладання, використання новітніх освітніх технологій, в першу чергу, для молодих викладачів або ж для колег з інших навчальних закладів, які проходять курси підвищення кваліфікації. Показове заняття виступає як школа передового досвіду. Викладачеві, який проводить навчальне заняття, дозволяється вибір теми показового відкритого заняття. Перевагу рекомендовано надавати складним темам програми, які є важливими для здійснення міжпредметних зв'язків і потребують серйозних змін у методиці викладання у зв'язку з низьким рівнем засвоєння теми за результатами перевірки залишкових знань та. ін;

конкурсне – відкрите заняття, що проводиться викладачем циклової комісії, який бере участь у конкурсі на заміщення вакантної посади. Особливістю конкурсних відкритих занять є те, що на них присутні не тільки члени циклової комісії, але й представники адміністрації закладу. При складанні графіка необхідно враховувати побажання викладачів, за якими залишається право вибору теми і дати відкритого заняття.

	ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ КАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА	09-09:2026
	ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ “ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ КАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА”	Редакція 1

Остаточний графік відкритих занять затверджується на засіданні циклової комісії із занесенням його до протоколу.

Заняття вважають відкритим за умови присутності на ньому не менше трьох викладачів циклової комісії (у т.ч. голови циклової комісії) та одного члена адміністрації (директора, заступника директора, завідувача відділення, гаранта освітньо-професійної програми, методиста). Під час проведення конкурсного заняття на відкритому занятті ще мають бути присутні не менше 2-х членів Методичної комісії Коледжу. В іншому випадку проведене заняття кваліфікується як взаємовідвідування.

Відкрите заняття – добровільний крок викладача (крім серії відкритих занять під час атестації). І якщо викладач не погоджується давати таке заняття, то ніхто його не може примусити, але переконати викладача в необхідності поділитися своїм досвідом і можна, і потрібно. Крім того, слід пам'ятати, що відкриті заняття не повинні проводитися стихійно. Вони мають створювати систему вирішення провідних педагогічних проблем, над якими нині працює викладацький колектив.


Принципи контролю відкритого заняття:

- об'єктивність, що передбачає правильне визначення викладачем понять, категорій, відповідність між темою заняття і викладом матеріалу, адекватне оцінювання знань здобувача освіти під час проведення заняття
- систематичність - регулярність виявлення професійного рівня, наукової та методичної компетентності викладачів
- спонукання - заохочення викладача до постійного самовдосконалення та професійного зростання
- тематичність - спрямованість на виявлення найбільш суттєвого у викладенні навчального матеріалу, концентрація уваги на чітко сформульованих питаннях програми, орієнтація на виявленні зв'язків між темами та міждисциплінарних зв'язків.

II. Планування й проведення відкритого заняття.

Відкриті заняття в Коледжі проводяться відповідно до графіка проведення відкритих занять педагогічними працівниками, сформованого навчальною частиною за поданням голів циклових комісій і затвердженого заступником директора з навчально-методичної роботи.

На початку навчального року (до 30 вересня) цикловими комісіями складається план і графік проведення відкритих навчальних занять на рік (Додатки 1,2). За один тиждень до проведення відкритого заняття

	ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ КАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА	09-09:2026
	ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ “ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ КАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА”	Редакція 1

запрошуються всі бажаючі. Для цього вивішуються оголошення про час, місце проведення заняття, яке має містити анотацію заняття із вказівкою теми.


В окремих випадках допускається внесення змін до графіка. Наприклад, у разі хвороби викладача, термінового відрядження тощо. Тоді відкрите заняття переноситься на інший термін, але жодному разі не відміняється. У разі необхідності інформація щодо проведення пробних і конкурсних занять оголошуються окремо. Повідомлення про конкурсне відкрите заняття прийнято робити через оголошення, яке вивішується на дошці оголошень коледжу чи сайті Коледжу не пізніше, як за тиждень до його проведення.

III. Аналіз та оцінка відкритого заняття.

Після проведення відкритого заняття відбувається його обговорення на найближчому засіданні циклової комісії із занесенням результатів до протоколу.

Аналіз відкритого лекційного заняття проводять у такій послідовності:

1. *Своєчасність початку лекції.*
2. *Уміння викладача донести до студентів тему та мету лекції, забезпечити мотивацію пізнавальної діяльності шляхом презентації проблемних питань лекції; зв'язок матеріалу з майбутньою професійною діяльністю здобувачів вищої освіти.*
3. *План лекції; її структура, часовий параметр кожного питання.*
4. *Якість змісту лекції: змістовно, науково; занадто складно, занадто популярно, ненауково; теоретичний матеріал поєднується з конкретними прикладами, переважає емпіричний матеріал.*
5. *Здатність викладача забезпечити механізм зворотного зв'язку з аудиторією. Контроль рівня сприйняття, а також регулювання процесу осмислення матеріалу лекції.*
6. *Повторення важливих теоретичних положень протягом лекції, їх запис здобувачами вищої освіти, з'ясування важливих питань для запам'ятовування та систематизації.*
7. *Завершення кожного питання лекції підсумком і мотивованим переходом до наступного.*
8. *Застосування методів активного слухання, зокрема: акцентуації, варіювання голосу, логічні наголоси, паузи перед повідомленням важливих наукових положень, апелювання до уваги, надання випереджальних завдань до наступного фрагмента лекційного матеріалу тощо.*
9. *Емоційність викладу. Здатність лектора чітко, лаконічно, образно, розмірено викладати матеріал.*

	<p>ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ КАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА</p>	09-09:2026
	<p>ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ “ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ КАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА”</p>	Редакція 1

10. Створення проблемних ситуацій.

11. Цілеспрямоване управління пізнавальною діяльністю здобувачів освіти, що передбачає керівництво конспектуванням, відтворення причинно-наслідкових зв'язків у матеріалі, створення узагальнювальних схем, таблиць, рисунків.

12. Використання наочності, інформаційно-комунікаційних технологій та інших сучасних засобів навчання.

13. Підведення підсумків лекції, узагальнення разом зі здобувачами освіти основних аспектів матеріалу.

14. Загальний висновок, пропозиції.

Аналіз семінарського або практичного заняття передбачає врахування таких елементів:

1. Відповідність теми заняття силабусу, робочій навчальній програмі; зв'язок із лекційним курсом.

2. Презентація викладачем теми, мети і завдань заняття. Мотивація навчальної діяльності здобувачів освіти.

3. Навчально-методична забезпеченість заняття (наявність плану заняття і його якість, наявність необхідної літератури, методичних рекомендацій, вказівок та іншої довідкової літератури).

4. Науково-теоретичний рівень заняття. Застосування інноваційних технологій навчання на занятті.

5. Якість підготовки студентів до заняття. Методи контролю навчальних досягнень студентів.

6. Використання наочності та сучасних технічних засобів навчання.

7. Ступінь активності студентів на занятті. Стимулювання їхньої навчальної активності.

8. Урізноманітнення форм організації навчальної діяльності здобувачів освіти на занятті (індивідуальна, парна, фронтальна).

9. Характер і обсяг самостійної роботи студентів.

10. Висновки та пропозиції.


Аналіз лабораторного заняття здійснюють у такій послідовності:

1. Відповідність теми заняття робочій навчальній програмі; зв'язок із лекційним курсом.

2. Місце проведення лабораторного заняття (лабораторія, аудиторія, онлайн платформа (для занять із застосуванням елементів дистанційної освіти) тощо).

3. Презентація викладачем теми, мети і завдань заняття. Мотивація навчальної діяльності здобувачів освіти.

4. Оснащеність і технічний рівень обладнання й приладів.

	ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ КАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА	09-09:2026
	ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ “ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ КАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА”	Редакція 1

5. *Навчально-методична забезпеченість заняття (наявність плану заняття і його якість, наявність необхідних інструкцій із техніки безпеки, методичних рекомендацій, вказівок та іншої довідкової літератури).*

6. *Науково-теоретичний рівень заняття: застосування інноваційних технологій навчання на занятті, наявність елементів науково-дослідної роботи.*

7. *Якість підготовки здобувачів освіти до заняття. Методи контролю навчальних досягнень студентів.*

8. *Використання наочності та сучасних технічних засобів навчання.*

9. *Ступінь активності та самостійності здобувачів освіти на занятті. Стимулювання їхньої навчальної активності.*

10. *Урізноманітнення форм організації навчальної діяльності здобувачів освіти (індивідуальна, парна, групова, фронтальна).*

11. *Характер і якість звітів студентів про проведену лабораторну роботу.*

12. *Висновки та пропозиції.*

Якість проведення відкритого заняття оцінюють у висновках, зазначаючи рівень його проведення – високий, достатньо високий, середній, достатній або недостатній, низький науково-теоретичний і методичний рівень. Кожна оцінка має бути обґрунтованою.

Критеріями оцінки якості проведеного заняття можуть бути:

1. *Якість організації заняття: наявність необхідної документації, чіткість плану, структури заняття, готовність викладача та студентів до заняття.*

2. *Зміст заняття: професійно спрямоване, достатньо змістовне, наукове; занадто складне, занадто популярне, ненаукове; теоретичний матеріал поєднується з конкретними прикладами, переважають пояснювально-репродуктивні чи активні методи навчання.*


3. *Наявність активної співпраці викладача зі студентами.*

4. *Результативність заняття: досягнення мети і завдань заняття, сформованість у студентів професійних (фахових) компетентностей.*

IV. Оформлення результатів обговорення відкритого заняття.

Обговорення (аналіз) відкритого заняття організовують на засіданнях циклових комісій або Методичної комісії Коледжу (у випадку конкурсного заняття) на основі оцінок відвідувачів (членів комісії з оцінювання відкритого заняття).

Оцінка відкритого заняття відвідувачами (членами комісії з оцінювання відкритого заняття) відбувається одразу після проведеного заняття шляхом

	ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ КАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА	09-09:2026
	ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ “ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ КАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА”	Редакція 1

обговорення та/або шляхом заповнення Анкети оцінювання якості проведення відкритого заняття (Додаток 3).


Обговорення проводять, дотримуючись усталеної послідовності. У першу чергу слово надається педагогічному працівникові, який проводив відкрите заняття, для формулювання мети навчального заняття, обґрунтування вибору методів і прийомів, якості їх використання. Виступ викладача має допомогти присутнім зрозуміти його педагогічний задум, особливості застосовуваних ним методів і прийомів, що лежать в основі системи його роботи.

Виступаючі повинні детально проаналізувати переваги та недоліки заняття, оцінити заняття з навчально-методичної точки зору, звернути увагу на досягнення поставлених цілей навчання, виховання й розвитку, на ефективність використання засобів мультимедіа, наочного приладдя, дидактичних матеріалів тощо. При обговоренні можна відзначити недоліки, помилки, допущені в організації й проведенні заняття, надати рекомендації щодо вдосконалення системи роботи. Завершальне слово надається представникам адміністрації Коледжу. Підсумовуючи висловлені пропозиції та зауваження, називають те, що було непомічене присутніми, дають оцінку рівню підготовки викладача, прийомам і методам, використаним на занятті, зазначають глибину розкриття поставленої мети відкритого навчального заняття.

Прикінцеве слово для виступу надається викладачеві, який проводив відкрите заняття. Він зазначає, з якими зауваженнями погоджується і що є дискусійним, обґрунтовує свою точку зору.

За результатами обговорення розробляються заходи щодо вдосконалення методики викладання.

Результати обговорення відкритих навчальних занять відображають у протоколах засідань циклової комісії або Методичної комісії Коледжу, де вказують: ПІБ та посаду відвідувачів (членів комісії з оцінювання відкритого заняття); чисельність здобувачів освіти, присутніх та відсутніх на відкритому занятті; подають короткий аналіз заняття (записують позитивні сторони, основні недоліки та зауваження), висновки (зазначають рівень проведення заняття) та пропозиції (прописують пропозиції чи рекомендації для покращення рівня викладання чи оволодіння іншою методикою викладання, ефективного використання нових технологій та технічних засобів навчання тощо або рекомендують вивчити і розповсюдити досвід викладача серед викладацького складу циклової комісії, Коледжу, якщо того заслуговує проведене заняття).

	ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ КАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА	09-09:2026
	ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ “ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ КАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА”	Редакція 1


Витяг з протоколу засідання циклової комісії або Методичної комісії голова циклової комісії надсилає заступнику Ради з якості Коледжу.

Оцінка відкритого заняття здобувачами освіти відбувається після проведеного заняття шляхом заповнення Анкети оцінювання відкритого заняття здобувачами освіти Коледжу (Додаток 4), бланк якої викладач заздалегідь надсилає здобувачам освіти, і яку вони після заповнення (кожен зі своєї електронної пошти) надсилають голові циклової комісії і заступнику голови Ради з якості Коледжу. Анкета для здобувачів освіти анонімна, тому підписувати її не обов’язково. Результати анкетування здобувачів освіти підсумовуються та надаються директору для прийняття управлінських рішень і враховуються при визначенні переможців педагогічних конкурсів, атестації.

V. Прикінцеві положення.

Положення затверджується Педагогічною радою Коледжу і вводиться в дію розпорядженням директора.

Зміни та доповнення до Положення вносяться шляхом оновлення.

	ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ КАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА	09-09:2026
	ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ “ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ КАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА”	Редакція 1

Додаток 1

ПЛАН
проведення відкритих навчальних занять
педагогічними працівниками циклової комісії

202__/202__ навчальний рік

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові викладача	Посада, категорія, педагогічне звання	Семестр, місяць	Вид заняття			
				пробне	показове	поточне	конкурсне

Голова циклової комісії


Додаток 2

Графік
проведення відкритих занять
педагогічними працівниками циклової комісії

202__/202__ навчальний рік

Прізвище, імя, по батькові викладача	Посада, категорія, педагогічне звання	Навчальна дисципліна, вид заняття	Тема заняття	Дата проведення, час, аудиторія

Голова циклової комісії

	ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ КАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА	09-09:2026
	ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ “ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ КАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА”	Редакція 1

Додаток 3

**Анкета
оцінювання якості проведення відкритого заняття**

Викладач _____

Дата _____

Навчальна дисципліна _____


Тема _____

Спеціальність _____

Освітньо-професійна програма _____

Курс, група _____

№ з/п	Показник	Оцінка, бали	
		Максимальна	Фактична
1	Своєчасність початку заняття	5	
2	Визначення теми заняття, мети, її значення, відповідність плану	5	
3	Логічний зв'язок із попереднім навчальним матеріалом, змістом споріднених дисциплін	5	
4	Науковий рівень володіння матеріалом дисципліни. Точність використовуваної наукової термінології	10	
5	Актуальність та сучасність змісту навчального заняття	10	
6	Знання предмету. Різноманітність методів та прийомів подання навчального матеріалу	10	
7	Доступність, аргументованість змісту заняття	10	
8	Систематичність та логічна послідовність викладення матеріалу	10	
9	Темп викладення матеріалу	5	
10	Використання викладачем технічних засобів навчання (у разі необхідності). Використання засобів унаочнення	5	
11	Інформаційна цінність заняття. Виховний вплив. Досягнення дидактичних цінностей	5	
12	Повідомлення про рекомендовану літературу до теми або до курсу. Наявність завдань для самостійного опрацювання студентами матеріалу	5	
13	Контакт з аудиторією. Уміння викладача зацікавити та активізувати роботу студентів. Використання прийомів підтримки уваги - цікаві приклади, запитання, жарти тощо. Спонування студентів до запитань	5	

	ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ КАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА	09-09:2026
	ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ “ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ КАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА”	Редакція 1


14	Культура мови викладача. Допоміжні засоби: інтонація, жести, міміка	5	
15	Уміння викладача підтримувати дисципліну в аудиторії	5	
Всього балів		100	

Висновок _____

Рейтингова оцінка	Оцінка за 100-бальною шкалою	Рівень оцінки
A	90-100	високий
B	82-89	достатньо високий
C	74-81	середній
D	69-73	задовільний
E	60-68	достатній
FX	35-59	недостатній
F	1-34	низький

Члени комісії
з оцінювання якості проведення
лекційного заняття

Дата

	ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ КАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА	09-09:2026
	ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ “ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ КАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА”	Редакція 1


Додаток 4

АНКЕТА оцінювання відкритого заняття здобувачами освіти


Спеціальність _____
 Освітньо-професійна програма _____
 Курс, група _____
 Дисципліна _____
 Тема заняття _____
 Дата _____
 Прізвище, ім'я, по батькові викладача _____

Увага: Анкета анонімна. Варіант відповіді за 10-бальною шкалою(1 - найнижча оцінка, 10 - найвища)

№ з/п	Критерії оцінювання	Бали									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Логічний зв'язок заняття із попереднім										
2	Організація проведення заняття, ефективність використання часу										
3	Систематичність та логічна послідовність викладання навчального матеріалу										
4	Доступність і зрозумілість викладу навчального матеріалу										
5	Тема викладення матеріалу										
6	Методика проведення заняття (у тому числі використання наочних засобів тощо)										
7	Контакт викладача з аудиторією										
8	Культура мови викладача										
9	Добррозичливість, повага і так по відношенню до здобувачів освіти										
10	Реалізація в повній мірі плану заняття										
Всього балів											


	<p>ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ КАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА</p>	09-09:2026
	<p>ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ “ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ КАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА”</p>	Редакція 1

Ваші додаткові зауваження та пропозиції _____

	<p>ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ КАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА</p>	09-09:2026
	<p>ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ “ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ КАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА”</p>	Редакція 1

ЛИСТ РЕЄСТРАЦІЇ ЗМІН

№ з/п	Номер аркуша			Підстава для внесення змін	Дата внесення змін	ПІБ відповідального за внесення змін
	зміненого	нового	вилученого			

	ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ КАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА	09-09:2026
	ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ “ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ КАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА”	Редакція 1