

	ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ КАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА	09-022:2026
	ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ «ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ КАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА»	Редакція 2

П О Л О Ж Е Н Н Я
ПРО ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ КОНКУРСУ
НА ЗАМІЩЕННЯ ВАКАНТНИХ ПОСАД
ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ
У ВІДОКРЕМЛЕНОМУ СТРУКТУРНОМУ ПІДРОЗДІЛІ
«ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
КАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА»

м. Івано-Франківськ
2026 рік

	ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ КАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА	09-022:2026
	ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ «ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ КАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА»	Редакція 1

ПЕРЕДМОВА

1. ВНЕСЕНО Методичною радою Відокремленого структурного підрозділу «Івано-Франківський фаховий коледж Карпатського національного університету імені Василя Стефаника»
2. РОЗРОБНИК Заступник директора з навчально-виробничої роботи Чупровська Марта Ярославівна, завідувач педагогічного відділення Ликтей Людмила Миколаївна, помічник директора з кадрової роботи Копцюх Наталія Ігорівна
3. РОЗГЛЯНУТО ТА
СХВАЛЕНО Педагогічною радою Відокремленого структурного підрозділу «Івано-Франківський фаховий коледж Карпатського національного університету імені Василя Стефаника»
Протокол від 25 червня 2026 р. №04
4. ВВЕДЕНО В ДІЮ Розпорядження директора Відокремленого структурного підрозділу «Івано-Франківський фаховий коледж Карпатського національного університету імені Василя Стефаника» від 25 червня 2026 р. №28
5. УПРОВАДЖЕНО
НА ЗАМІНУ Положення про заміщення вакантних посад педагогічних працівників у Відокремленому структурному підрозділі «Івано-Франківський фаховий коледж Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника» (Редакція 1) (схваленого Педагогічною радою 23 травня 2022 року, протокол №03)

© Карпатський національний університет
імені Василя Стефаника, 20__

Усі права на цей документ належать
Карпатському національному університету імені Василя Стефаника.
Будь-яке копіювання, відтворення чи поширення змісту документа (повністю або частково)
без офіційного дозволу університету заборонено.

	ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ КАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА	09-022:2026
	ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ «ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ КАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА»	Редакція 1

I. Загальні положення

1.1. Положення про конкурс на заміщення вакантних посад педагогічних працівників у Відокремленому структурному підрозділі «Івано-Франківський фаховий коледж Карпатського національного університету імені Василя Стефаника» (далі – Положення) - це локальний нормативний документ, який регламентує процедуру конкурсного відбору, вимоги до претендентів та порядок укладання з ними трудових договорів або контрактів.

1.2. Положення розроблене відповідно до Кодексу законів про працю України, Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», типових рекомендацій Міністерства освіти і науки України та Положення про Відокремлений структурний підрозділ «Івано-Франківський фаховий коледж Карпатського національного університету імені Василя Стефаника» (ділі – Коледж).

1.3. Положення визначає порядок конкурсного відбору на заміщення вакантних посад педагогічних працівників, а саме: завідувачів відділень, голів циклових комісій, методистів, викладачів, діяльність яких безпосередньо пов'язана з освітнім процесом. На посади, що заміщуються тимчасово (на період декретної відпустки тощо), конкурс може не проводитися.

1.4. Конкурсний відбір здійснюється на засадах:

- відкритості та гласності;
- законності та рівності прав кандидатів;
- об'єктивності та колегіальності прийняття рішень.

1.5. Положення не застосовується до порядку обрання та призначення директора та заступників директора Коледжу.

1.6. Посада вважається вакантною при введенні нової посади до штатного розпису Коледжу, після звільнення педагогічного працівника на підставах, передбачених законодавством про працю, а також до закінчення строку обрання, якщо педагогічний працівник виконує обов'язки на умовах строкового трудового договору (контракту), термін якого закінчується. У цьому випадку конкурс оголошується до закінчення строку дії трудового договору (контракту), як правило, за два місяці.

1.7. За працівниками, призваними на військову службу згідно чинного законодавства України, зберігаються місце роботи і посада. Такі посади вакантними не вважаються і заміщуються без проведення конкурсу у порядку, визначеному чинним законодавством України.

1.8. В окремих випадках, у разі неможливості забезпечення освітнього процесу наявними штатними працівниками, вакантні посади педагогічних

	ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ КАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА	09-022:2026
	ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ «ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ КАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА»	Редакція 1

працівників можуть заміщуватися за трудовим договором на строк до проведення конкурсного заміщення цих посад у поточному навчальному році.

II. Оголошення конкурсу

2.1. Конкурс – спеціальна форма добору педагогічних працівників на вакантні посади, які за своїми якостями найбільше відповідають вимогам сучасної вищої освіти, та мають інноваційну педагогічну підготовку до відповідних посад. Конкурсний відбір полягає у перевірці професійного рівня, теоретичних знань, практичних навичок та умінь осіб, що претендують на заміщення вакантних посад педагогічних працівників.

2.2. Конкурс оголошується розпорядженням директора Коледжу за наявності вакантних посад.

2.3. Для проведення конкурсного відбору кандидатів на заміщення вакантних посад педагогічних працівників розпорядженням директора створюється комісія з конкурсного відбору у складі голови, секретаря та членів комісії. Очолює комісію з конкурсного відбору заступник директора з навчально-виховної роботи. До складу конкурсної комісії входять: заступники директора з навчально-методичної, навчально-виробничої роботи, помічник директора з кадрової роботи, завідувачі відділень, методист, голова профспілкової організації працівників Коледжу, голова студентського сенату.

2.4. Засідання Конкурсної комісії є правомочним, якщо на ньому присутні не менше 2/3 її затвердженого складу.

2.4. Загальна процедура конкурсного відбору передбачає такий порядок:

- видання розпорядження про проведення конкурсного відбору на вакантну посаду;
- публікація оголошення про проведення конкурсу на веб сайті Коледжу не пізніше ніж за 30 календарних днів до дня проведення самого конкурсу; дата публікації оголошення вважається першим днем оголошеного конкурсу;
- прийом документів від осіб, які бажають взяти участь у конкурсі, та їхній попередній розгляд на відповідність встановленим кваліфікаційним вимогам до відповідної посади;
- перевірка повного комплекту поданих кандидатом документів;
- попередній розгляд документів конкурсною комісією та подання Педагогічній раді обґрунтованих висновків (рекомендацій) щодо претендентів на посади педагогічних працівників;
- обговорення кандидатури на засіданні (відділення, циклової комісії, Педагогічної ради коледжу, зборах трудового колективу), залежно від посади;

	ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ КАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА	09-022:2026
	ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ «ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ КАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА»	Редакція 1

- обрання кандидата Педагогічною радою (відділення, циклової комісії) залежно від посади;
- передача рішення Педагогічної ради у відділ кадрів університету;
- укладення контракту та видання наказу про призначення (прийняття) обраного претендента на посаду.

III. Вимоги до осіб, які обираються на посади

3.1. Заяви про участь у конкурсі мають право подавати особи, які мають диплом про повну вищу освіту і за своїм рівнем кваліфікації та професійними якостями відповідають вимогам, установленим до педагогічних працівників чинним законодавством України, вимогам посадових інструкцій педагогічного працівника, та умовам оголошеного конкурсу, зокрема:

- громадяни України, які вільно володіють українською мовою;
- мають стаж роботи на посадах педагогічних працівників або педагогічної роботи у закладах освіти не менш як п'ять років.
- мають відповідну профільну освіту та спеціальну педагогічну підготовку;
- за основним місцем роботи здійснюють навчальну, методичну та організаційну діяльність;
- забезпечують викладання на високому теоретичному і методичному рівнях навчальних дисциплін відповідної освітньої програми за спеціальністю;
- підвищують свій професійний рівень, педагогічну майстерність;
- дотримуються норм академічної доброчесності, педагогічної етики, моралі, поважають гідність осіб, які здобувають освіту у Коледжі;
- дотримуються Законів України «Про освіту» та «Про вищу освіту», інших нормативно-правових актів, у тому числі тих, які регулюють норми їх трудової діяльності.

3.2. Особа, яка бажає взяти участь у конкурсному відборі на заміщення вакантної посади педагогічних працівників, подає особисто або надсилає поштою документи:

- письмову заяву на ім'я директора Коледжу.
- заповнену особову картку (форма П-2) з фотокарткою.
- автобіографію або резюме.
- копії документів про вищу освіту, науковий ступінь, вчене/педагогічне звання (за наявності), завірені в установленому порядку.
- копію трудової книжки (або відомості про трудову діяльність з реєстру застрахованих осіб).
- копію паспорта та ідентифікаційного коду.

	ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ КАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА	09-022:2026
	ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ «ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ КАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА»	Редакція 1

- довідку про проходження обов'язкових попереднього та періодичного психіатричних оглядів;
- згоду на обробку персональних даних.

IV. Прийом документів

4.1. Строк подання кандидатами заяв та документів для участі у конкурсному відборі становить не менше, ніж один місяць після опублікування оголошення про конкурсний відбір на веб сайті коледжу, а впродовж п'яти робочих днів після закінчення строку подання заяв і документів може бути передбачений наказ директора про допуск до участі в конкурсному відборі.

4.2. У разі надсилання документів поштою датою подання документів вважається дата, зазначена на поштовому штемпелі.

4.3. Документи, що надійшли з порушенням встановленого у пункті 4.1 цього Положення строку для їх подання, не розглядаються і повертаються кандидату.

4.3. Комплект документів кандидатів передається помічнику директора Коледжу з кадрової роботи для перевірки комплектності поданих документів та правильності їх оформлення.

4.4. За відсутності повного комплекту документів кандидата документи не приймаються до розгляду і повертаються йому під особистий підпис або шляхом надсилання поштою (рекомендованим листом з повідомленням про вручення) не пізніше 3-х робочих днів з моменту поступлення документів в Коледж.

4.5. У разі невідповідності спеціальності та кваліфікації кандидата вимогам законодавства України та умовам оголошеного конкурсного відбору він не допускається до конкурсного відбору, про що йому повідомляється письмово (рекомендованим листом з повідомленням про вручення).

4.6. Документи кандидатів, отримані та перевірені щодо комплектності відповідно до вимог конкурсного відбору, подаються Директору коледжу для розгляду.

4.7. Директор Коледжу передає комплект документів кандидатів для розгляду конкурсною комісією Коледжу.

4.8. Конкурсна комісія Коледжу у тижневий строк після завершення терміну подання заяви для участі у конкурсному відборі розглядає документи кандидатів, складає мотивовані рішення у письмовій формі з кожної кандидатури та складає протокол відповідності кандидатів посаді.

	ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ КАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА	09-022:2026
	ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ «ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ КАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА»	Редакція 1

4.9. Якщо особа, яка подала заяву на участь у конкурсі, не відповідає вимогам, встановленим законами України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту» та умовам конкурсу, вона не допускається до участі в ньому, про що письмово повідомляється директором Коледжу (на підставі рішення конкурсної комісії).

4.10. У випадку виявлення фактів подання кандидатом підроблених або спотворених офіційних документів, такий кандидат не допускається до участі у конкурсному відборі, а його документи повертаються.

4.11. Рішення про допуск (не допуск) кандидатів до участі в конкурсному відборі приймається конкурсною комісією Коледжу по кандидатах на посади педагогічних працівників, що оформляється протоколом.

4.12. Рішення конкурсної комісії приймається відкритим голосуванням простою більшістю голосів. Воно є правомірним, якщо у засіданні брало участь не менше 2/3 від її складу. Якщо голоси розподілилися порівну, приймається те рішення, за яке проголосував голова конкурсної комісії.

4.13. При позитивному рішенні конкурсної комісії документи осіб, які подали заяви на участь у конкурсі, направляються відповідно на циклову комісію та на відділення.

V. Обговорення претендентів та обрання їх на посаду

5.1. Кандидатури претендентів на заміщення вакантних посад викладача, завідувача відділення попередньо обговорюються на засіданні відповідної циклової комісії.

5.2. Для оцінки рівня професійної кваліфікації претендента циклова комісія може запропонувати йому прочитати пробні лекції, провести практичне, семінарське заняття. За бажанням претендентів їм може бути надана можливість для ознайомлення зі структурним підрозділом, де вони мають намір працювати.

5.3. Кандидати на заміщення вакантної посади завідувача відділення додатково до документів подають стратегію розвитку відділення, яка обговорюється на засіданні циклової комісії у їх присутності. Відкритим голосуванням приймається рішення і пропозиція надається Педагогічній раді Коледжу.

5.4. За результатами розгляду заяв, документів та результатів проведення пробних занять по кожній кандидатурі, яка бере участь у конкурсі, відкритим голосуванням - простою більшістю голосів штатних педагогічних працівників, приймається вмотивоване рішення. Кандидати мають право бути присутніми на засіданні циклової комісії тільки під час обговорення їх кандидатур.

	ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ КАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА	09-022:2026
	ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ «ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ КАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА»	Редакція 1

5.5. Витяг з протоколу засідання циклової комісії із обґрунтованими висновками про професійні якості претендентів й ухвалою щодо рекомендації претендента на відповідну посаду передається конкурсній комісії Коледжу. Претенденти мають бути ознайомлені з висновками до засідання циклової комісії. Негативний висновок не може бути підставою для відмови претенденту в розгляді його кандидатури Педагогічною радою Коледжу.

5.6. На засіданні Педагогічної ради Коледжу перед голосуванням щодо кожної кандидатури претендента на відповідну посаду оголошується висновок конкурсної комісії та такі відомості про претендента:

- наявність повної вищої освіти, наукового та вченого звання;
- кількість методичних розробок за останні п'ять років;
- підвищення кваліфікації з відповідного напрямку (відповідних дисциплін);
- науковий та методичний рівень проведення лекції (практичного або семінарського заняття) (у разі його проведення).

Після цього проводиться обговорення кандидатур.

5.7. Кандидати на заміщення вакантної посади мають право бути присутніми на засіданні Педагогічної ради Коледжу. У разі необхідності за рішенням Педагогічної ради їм може бути надана можливість висловити свою думку. Неявка претендента на засідання Педагогічної ради не є підставою для зняття з розгляду питання конкурсного заміщення відповідної вакантної посади педагогічного працівника.

5.8. Завершальним етапом конкурсного відбору для заміщення посад педагогічних працівників є процедура обрання таємним голосуванням педагогічних працівників на посади Педагогічною радою Коледжу та передача витягу з протоколу засідання Педагогічної ради у відділ кадрів університету для подальшого оформлення трудових відносин.

5.9. Прізвища всіх претендентів на зайняття відповідної посади вносяться до одного бюлетеня для таємного голосування. Кожен член Педагогічної ради має право голосувати лише за одну кандидатуру претендента або голосувати проти всіх. При всіх інших варіантах голосування бюлетені вважаються недійсними. Рішення Педагогічної ради коледжу при проведенні конкурсу вважається дійсним, якщо в голосуванні взяли участь не менше 2/3 членів Педагогічної ради.

5.10. Обраним вважається претендент, який здобув більше 50% голосів членів Педагогічної ради, що взяли участь у голосуванні. Якщо при проведенні конкурсу, в якому брали участь два або більше претендентів, голоси розділилися порівну, проводиться повторне голосування на цьому самому засіданні Педагогічної ради. При повторенні цього результату конкурс

	ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ КАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА	09-022:2026
	ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ «ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ КАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА»	Редакція 1

вважається таким, що не відбувся, і оголошується повторно. Якщо при проведенні конкурсу на відповідну посаду не було подано жодної заяви або жоден із претендентів не набрав більше 50% голосів присутніх членів Педагогічної ради, конкурс також вважається таким, що не відбувся, і оголошується повторно. Конкурсне обрання проводиться і у випадку одного претендента на заміщення вакантної посади педагогічного працівника.

5.11. У випадку оголошення перерви в засіданні Педагогічної ради, після поновлення її роботи необхідно перевірити присутність учасників засідання та з'ясувати наявність кворуму для прийняття рішення.

5.12. Рішення Педагогічної ради Коледжу є остаточним і оскарженню не підлягає. У разі допущення процедурних порушень директор Коледжу скасовує рішення Педагогічної ради і пропонує провести її повторне засідання, про що видає відповідне розпорядження.

5.13. Бюлетені для таємного голосування зберігаються разом з документами Педагогічної ради Коледжу протягом визначеного чинним законодавством України терміну.

5.14. Рішення Педагогічної ради Коледжу є підставою для укладення з обраною на посаду педагогічного працівника особою контракту як особливої форми строкового трудового договору, і видання ректором університету наказу про прийняття її на роботу.

5.15. Відповідно до чинного законодавства після проведення конкурсу з педагогічними працівниками укладається трудовий договір (контракт) строком від 1 до 5 років. Строк контракту встановлюється за погодженням сторін. Вносити пропозиції щодо строку контракту має право кожна із сторін.

5.16. Трудові спори між сторонами розглядаються у встановленому чинним законодавством порядку.

VI. Прикінцеві положення

6.1. Положення вступає в силу після його затвердження Педагогічною радою Коледжу.

6.2. Текст Положення оприлюднюється на офіційному веб сайті Коледжу

	ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ КАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА	09-022:2026
	ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ «ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ КАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА»	Редакція 1

ЛИСТ РЕЄСТРАЦІЇ ЗМІН

№ з/п	Номер аркуша			Підстава для внесення змін	Дата внесення змін	ПІБ відповідального за внесення змін
	зміненого	нового	вилученого			

	ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ КАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА	09-022:2026
	ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ «ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ КАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА»	Редакція 1

Додаток 1

Шаблон заяви від кандидата

Директору

_____ (назва коледжу)

_____ (П.І.Б. директора)

_____ (П.І.Б. кандидата у родовому відмінку)
що проживає за адресою: _____

Телефон: _____
Email: _____

ЗАЯВА

Прошу допустити мене до участі в конкурсі на заміщення вакантної посади

_____. (назва педагогічної посади)

Із порядком проведення конкурсу, вимогами до вакантної посади та Положенням про проведення конкурсу ознайомлений(а).

Даю згоду на збір та обробку моїх персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

До заяви додаю:

1. Особову картку (форма П-2) з фотокарткою.
2. Автобіографію / Резюме.
3. Копію диплома про вищу освіту з додатком.
4. Копію трудової книжки (або витяг з реєстру).
5. Копію паспорта та ІПН.
6. Довідку про проходження психіатричного огляду.

«___» _____ 20__ р. _____

(ПІ)

Додаток 2

	ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ КАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА	09-022:2026
	ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ «ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ КАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА»	Редакція 1

Шаблон протоколу Конкурсної комісії

ПРОТОКОЛ № _____ засідання Конкурсної комісії

_____ (повна назва коледжу)
« ____ » _____ 20__ р. м. _____

Голова комісії: _____ (П.І.Б., посада)
Секретар: _____ (П.І.Б., посада)
Присутні члени комісії: _____, _____, _____ (всього ____ осіб).
Присутність становить ____% від загального складу комісії (кворум є).

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Розгляд документів претендентів на вакантну посаду _____.
2. Проведення конкурсних випробувань (співбесіда, аналіз презентацій тощо).
3. Визначення переможця конкурсу шляхом голосування.

I. СЛУХАЛИ:

Голову комісії, який(а) поінформував(ла), що на конкурс подали документи ____ кандидатів:

1. П.І.Б. кандидата (відповідає / не відповідає кваліфікаційним вимогам).
2. П.І.Б. кандидата (відповідає / не відповідає кваліфікаційним вимогам).

II. СЛУХАЛИ / ВИСТУПИЛИ:

Члени комісії заслухали виступи та результати співбесід з кандидатами.
(Стисло описати результати, оцінки за відкрите заняття або тестування).

III. УХВАЛИЛИ (шляхом відкритого/таємного голосування):

1. За результатами голосування:
 - за кандидата (П.І.Б.) — «за» ____, «проти» ____, «утримались» ____;
 - за кандидата (П.І.Б.) — «за» ____, «проти» ____, «утримались» ____.
2. Визнати переможцем конкурсу на посаду _____ гр. _____.
3. Рекомендувати директору коледжу укласти контракт з переможцем конкурсу строком на _____ років.

Голова комісії: _____ (підпис) _____ (ІП.)

Секретар комісії: _____ (підпис) _____ (ІП.)