

**ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
КАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО
УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА»**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Педагогічною радою коледжу

«31» серпня 2026 року, протокол №6

Директор коледжу

Юрій МОСКАЛЕНКО



***ПЛАН
РОБОТИ КОЛЕДЖУ
НА 2026-2027
НАВЧАЛЬНИЙ РІК***

МЕТОДИЧНА ПРОБЛЕМА КОЛЕДЖУ: «Забезпечення якості освіти шляхом підвищення цифрової компетентності учасників освітнього процесу»

ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

Освітній процес у коледжі - це інтелектуальна, творча діяльність у сфері фахової передвищої освіти, що провадиться через систему науково-методичних і педагогічних заходів та спрямована на передачу, засвоєння, примноження і використання знань, умінь та інших компетентностей у осіб, які навчаються, а також на формування гармонійно розвиненої особистості.

Організація освітнього процесу в коледжі визначається Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про повну загальну середню освіту», Концепцією розвитку педагогічної освіти, Типовим положенням про організацію освітнього процесу в закладах фахової передвищої освіти, Положенням про практичну підготовку здобувачів фахової передвищої освіти, Положенням про Відокремлений структурний підрозділ «Івано-Франківський фаховий коледж Карпатського національного університету імені Василя Стефаника», Положенням про організацію освітнього процесу у ВСП «Івано-Франківський фаховий коледж Карпатського національного університету імені Василя Стефаника», правилами внутрішнього розпорядку коледжу, тощо.

Особливості організації освітнього процесу в коледжі у 2026-2027 навчальному році передбачають організацію навчання в очній формі із можливістю забезпечення усіх учасників освітнього процесу укриттями.

З усіх навчальних дисциплін сформовані оновлені навчально-методичні комплекси. Викладачами коледжу активно використовуються сучасні технології навчання під час проведення лекційних, практичних, семінарських і лабораторних занять, застосовуються сучасні програмні продукти, інтернет-ресурси, засоби презентації, що сприяє більш ефективному засвоєнню матеріалу, формує у студентів відповідальність, вміння працювати в колективі, активізує студентів до творчого та системного підходу у вирішенні навчальних та практичних завдань.

Основні завдання на 2026-2027 навчальний рік:

- гарантування безпеки освітнього процесу: оптимізація використання споруд цивільного захисту (укриттів), вдосконалення алгоритмів реагування на надзвичайні ситуації та повітряні тривоги.
- здійснення систематичного моніторингу та оцінювання процесів і процедур внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності коледжу;
- розвиток співпраці та комунікації всіх учасників освітнього процесу. Зокрема органів студентського самоврядування, стейкхолдерів, спільноти громадських організацій, освітньо-кваліфікаційних центрів;
- забезпечення системної психолого-педагогічної підтримки здобувачів освіти, ветеранів, ВПО та педагогів.
- проведення якісної підготовчої роботи щодо акредитації у 2026-2027 навчальному році освітньо-професійних програм спеціальностей «Правоохоронна діяльність», «Інженерія програмного забезпечення»;
- проведення внутрішнього моніторингу якості ОПП, залучення роботодавців (стейкхолдерів)
- забезпечення суворого дотримання принципів демократичності, послідовності, колегіальності, доступності та гласності, моральної та матеріальної зацікавленості у процесі атестації педагогічних працівників коледжу;
- запровадження у профорієнтаційну роботу інноваційних форм та методів;
- проведення системного аналізу результатів реалізації Стратегії розвитку коледжу на 2025-2030 рр. через щорічні звіти директора на зборах трудового колективу;
- покращення навчальної та матеріально-технічної бази коледжу, оновлення та капітальні ремонти навчальних приміщень, обладнання навчально-методичних кабінетів;
- формування якісного інклюзивного середовища з урахуванням реальних інклюзивних потреб учасників освітнього процесу.

№ з/п	Заходи	Терміни виконання	Відповідальні за виконання
I. КОРПОРАТИВНА КУЛЬТУРА			
1.	Здійснення заходів з активізації національно-патріотичного виховання, національного спротиву, популяризації історії України, культури, державної мови	упродовж року	заступник директора з НВР, циклові комісії, культорганізатор, куратори академічних груп
2.	Обговорення проблем розвитку корпоративної культури на засіданнях Педагогічної ради, Адміністративної ради, засідань циклових комісій, старостату	упродовж року	заступник директора з навчально-виховної роботи, завідувачі відділень
3.	Проведення екскурсій для першокурсників з метою ознайомлення з історією Карпатського національного університету імені Василя Стефаника	вересень	куратори академічних груп
4.	Участь у заходах присвячених відзначенню Дня університету	травень	дирекція
5.	Проведення щорічної церемонії нагородження «Світляні висоти мудрості й таланту»	травень	заступник директора з навчально-виховної роботи, методист, студентський актив.
6.	Просування бренду коледжу у цифровому просторі, висвітлення досягнень здобувачів та викладачів у соцмережах та на сайті	упродовж року	фахівець з профорієнтації випускників з навчального закладу, актив студентського самоврядування
7.	Урочистості з нагоди Дня знань та на честь вручення дипломів випускникам коледжу	вересень, липень	дирекція
8.	Поширення традицій доброчесності та волонтерства учасників освітнього процесу	упродовж року	куратори академічних груп
9..	Волонтерські акції, спрямовані на підтримку випускників коледжу та університету – воїнів Збройних сил України	упродовж року	завідувачі відділень, куратори академічних груп
II ОСВІТНЯ СТРАТЕГІЯ			
1.	Розробка, затвердження та впровадження нормативно-правового забезпечення діяльності коледжу відповідно до законодавчої бази у сфері фахової передвищої освіти: норми часу, види діяльності педагогічних працівників коледжу	серпень-вересень	заступники директора з навчально-виховної роботи, навчально-методичної роботи, завідувачі відділень
2.	Оновлення освітньо-професійних програм підготовки фахових молодших бакалаврів із врахуванням вимог ринку праці, євроінтеграції та цифровізації	вересень	заступник директора з навчально-методичної роботи, завідувачі відділень, голови циклових комісій
3.	Закріплення навчального навантаження за педагогічними працівниками, підготовка та затвердження тарифікаційного наказу на 2026-2027 н.р.	вересень	заступник директора з навчально-виховної роботи, помічник директора з кадрових питань
4.	Розробка/оновлення та затвердження робочих	вересень-жовтень	заступники директора з

	програм/силабусів навчальних дисциплін, програм практик		навчально-методичної роботи, навчально-виховної роботи, завідувачі відділень, голови циклових комісій
5.	Формування розкладів занять для академічних груп на I та II семестри	вересень, січень	завідувачі відділень
6.	Затвердження індивідуальних планів роботи викладачів на 2026-2027 н.р.	вересень	голови циклових комісій, заступник директора з навчально-методичної роботи
7.	Розробка та затвердження тематики дипломних проєктів студентів спеціальності «Дизайн»	вересень-жовтень	голова циклової комісії, завідувач відділення, заступник директора з навчально-методичної роботи
8.	Наповнення сайту коледжу якісним освітнім контентом	упродовж року	відповідальні за ведення сайту, голови циклових комісій
9.	Вдосконалення системи рівності, прозорості, об'єктивності процедур, критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти	упродовж року	заступник директора з навчально-методичної роботи, завідувачі відділень
10.	Моніторинг якості надання освітніх послуг: – проведення анкетування; – проведення опитування студентів щодо якості надання освітніх послуг, (змісту освітньо-професійних програм і методів навчання, об'єктивності оцінювання, дотримання норм академічної доброчесності тощо); – складання рейтингу успішності здобувачів освіти.	упродовж року	заступники директора з навчально-виховної роботи, навчально-методичної роботи, завідувачі відділень, голови циклових комісій
11.	Проведення тижнів циклових комісій коледжу	упродовж року	голови циклових комісій
12.	Атестація педагогічних працівників	жовтень-березень	атестаційна комісія
13.	Підвищення кваліфікації педагогічних працівників шляхом участі в навчаннях, онлайн-конференціях, та дистанційних курсах	упродовж року	методист, голови циклових комісій
14.	Участь у обласних методоб'єднаннях закладів фахової передвищої освіти	упродовж року	директор, завідувачі відділень, методист, голови циклових комісій
15.	Збір та узагальнення інформації щодо працевлаштування та подальшого навчання випускників/студентів коледжу.	вересень	заступник директора з навчально-виховної роботи, завідувачі відділень
16.	Співпраця зі стейкхолдерами: – залучення до проектування, обговорення, експертизи освітньо-професійних програм; – залучення до освітнього процесу шляхом проведення різних видів навчальних занять (гостьові лекції, бінарні лекції, майстер-класи тощо); – участь в роботі екзаменаційних комісій для атестації здобувачів освіти; – участь в рецензуванні дипломних робіт студентів;	упродовж року	завідувачі відділень, голови циклових комісій, гаранті ОПП

	– участь у заходах щодо сприяння працевлаштуванню випускників		
17.	Проведення інформативно-роз'яснювальних консультацій зі здобувачами освіти щодо працевлаштування, моніторингу забезпеченості робочими місцями та потреби у сприянні працевлаштування	квітень-червень	заступник директора з навчально-методичної роботи, завідувачі відділень
14.	Налагодження співпраці з випускниками коледжу через проведення системних зустрічей студентів з випусками спеціальностей коледжу	упродовж року	голови циклових комісій
18.	Забезпечення участі студентів коледжу Всеукраїнських предметних олімпіадах, конкурсах, змаганнях тощо	упродовж року	голови циклових комісій, методист
19.	Застосування інноваційних технологій навчання в практиці роботи педагогічних працівників	упродовж року	заступник директора з навчально-методичної роботи, голови циклових комісій
20.	Посилення практичної складової у фаховій підготовці студентів	упродовж року	заступник директора з навчально-методичної роботи, голови циклових комісій
21.	Удосконалення системи семестрового та підсумкового контролю компетентностей студентів із застосуванням комп'ютерних технологій	упродовж року	заступники директора з навчально-методичної роботи, навчально-виховної роботи
22.	Акредитація освітньо-професійних програм «Правоохоронна діяльність», «Інженерія програмного забезпечення»	упродовж року	директор, заступник директора з навчально-методичної роботи, гаранті ОПП
23.	Організація наставництва в роботі з викладачами-початківцями	упродовж року	голови циклових комісій, методист

III ФОРМУВАННЯ КОНТИНГЕНТУ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ. ПРОФОРІЄНТАЦІЙНА РОБОТА

1.	Формування Правил прийому до коледжу на 2027 рік	до 10 листопада	директор, відповідальний секретар Приймальної комісії
2.	Виготовлення та розповсюдження інформаційних матеріалів для абітурієнтів	жовтень-листопад	фахівець з профорієнтації випускників з навчального закладу
3.	Створення вайбер-групи та консультативних груп в соцмережах	вересень	фахівець з профорієнтації випускників з навчального закладу
4.	Проведення днів відкритих дверей в різноманітних форматах з метою професійного спрямування абітурієнтів	вересень-травень	дирекція, фахівець з профорієнтації випускників з навчального закладу
5.	Участь у профорієнтаційних заходах в університеті. Рекламна та інформаційна кампанія	вересень-травень	дирекція, фахівець з профорієнтації випускників з навчального закладу
6.	Формування складу Приймальної комісії коледжу, відбіркових та предметних комісій. Проведення консультативних нарад з членами цих комісій.	жовтень, квітень	Дирекція, відповідальний секретар приймальної комісії

IV ПЛАН ЗАСІДАНЬ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ

I	1. Про підсумки Вступної кампанії 2026 року та завдання педагогічного колективу щодо формування якісного контингенту здобувачів освіти.	серпень	директор коледжу Москаленко Ю.М., відповідальний секретар Приймальної комісії коледжу Гоцанюк Т.В.
	2. Про особливості організації освітнього процесу в коледжі на 2026-2027 навчальний рік.		заступник директора коледжу з навчально- виховної роботи Полякова Т.В.
	3. Про стан підготовки до акредитації спеціальностей К9 «Правоохоронна діяльність» та F2 «Інженерія програмного забезпечення»		завідувач відділення інформаційних технологій Бедрій Т.Р., голова циклової комісії спеціальності «Правоохоронна діяльність» Савчин Н.В.
	4. Про підсумки освітнього процесу в 2025-2026 навчальному році та результати моніторингу навчальних досягнень студентів.		заступник директора коледжу з навчально- методичної роботи Никорак Я.Я.
	5. Про схвалення оновлених освітньо-професійних програм усіх спеціальностей у зв'язку з введенням в освітній процес дисципліни «Основи національного спротиву»		заступник директора коледжу з навчально- практичної роботи Чупровська М.Я.
	6. Про схвалення положень коледжу та доповнення до Положення про Відокремлений структурний підрозділ «Івано-Франківський фаховий коледж Карпатського національного університету імені Василя Стефаника»		заступник директора коледжу з навчально- практичної роботи Чупровська М.Я.
	7. Про затвердження Плану роботи коледжу на 2026-2027 навчальний рік.		методист коледжу Гаріджук О.М.
	8. Про визнання сертифікатів підвищення кваліфікації викладачів коледжу		методист коледжу Гаріджук О.М.
	9. Про погодження та рекомендації до друку навчально-методичної літератури		методист коледжу Гаріджук О.М.
	10. Різне. 10.1. Про призначення стипендії голови Івано-Франківської обласної державної адміністрації та голови Івано-Франківської обласної ради студентам закладів вищої та фахової передвищої освіти. 10.2. Про зміни у кадровому складі.		директор коледжу Москаленко Ю.М.
II	1. Про результати вивчення стану адаптації здобувачів освіти першого курсу до умов та вимог навчання у коледжі.	жовтень	завідувачі відділень
	2. Про планування профорієнтаційних заходів та іміджевої діяльності коледжу на навчальний рік із підготовки до вступної кампанії 2027 року.		фахівець з профорієнтації випускників з навчального закладу Скавінська І.Л.
	3. Про організацію процесу атестації педагогічних працівників коледжу у 2026-		методист коледжу Гаріджук О.М.

	2027 навчальному році.		
	4. Про визнання сертифікатів підвищення кваліфікації викладачів коледжу		
	5. Про погодження та рекомендації до друку навчально-методичної літератури.		
	6. Різне.		
III	1. Про затвердження Правил прийому до ВСП «Івано-Франківський фаховий коледж Карпатського національного університету імені Василя Стефаника» (пропозиції щодо термінів роботи приймальної комісії, прийому документів, складу екзаменаційних комісій) у 2027 році	грудень	директор коледжу Москаленко Ю.М.
	2. Про стан дотримання принципів академічної доброчесності в освітньому процесі коледжу		заступник директора коледжу з навчально-практичної роботи Чупровська М.Я.
	3. Про розвиток цифрової компетентності педагогічних працівників та стан цифровізації освітнього процесу (використання автоматизованої системи управління КНУВС, платформи дистанційного навчання та моніторингу освітньої діяльності de-learn, інструментів штучного інтелекту та сервісів Google)		заступник директора коледжу з навчально-методичної роботи Никорак Я.Я.
	4. Про виконання педагогічними працівниками Плану підвищення кваліфікації на 2026 рік та затвердження Перспективного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників коледжу на 2027 рік		методист коледжу Гаріджук О.М.
	5. Про визнання сертифікатів підвищення кваліфікації викладачів коледжу		
	6. Про погодження та рекомендації до друку навчально-методичної літератури.		
	7. Різне.		
IV	1. Про підсумки освітньої діяльності коледжу за I семестр та організацію освітнього процесу у II семестрі 2026-2027 навчальному році.	лютий	заступник директора коледжу з навчально-виховної роботи Полякова Т.В.
	2. Про результати моніторингу функціонування Внутрішньої системи забезпечення якості освіти та заходи щодо її вдосконалення за підсумками анкетування учасників освітнього процесу		заступник директора коледжу з навчально-практичної роботи Чупровська М.Я.
	3. Про представлення та узагальнення досвіду роботи викладачів, які атестуються на присвоєння педагогічного звання «викладач-методист»		викладачі, котрі атестуються
	4. Про визнання сертифікатів підвищення кваліфікації викладачів коледжу		методист коледжу Гаріджук О.М.
	5. Про погодження та рекомендації до друку навчально-методичної літератури.		
	6. Різне.		

V	1. Про стан та перспективи удосконалення практичної підготовки студентів	квітень	заступник директора коледжу з навчально-практичної роботи Чупровська М.Я., голови ЦК
	2. Про підсумки атестації педагогічних працівників коледжу у 2026 році		методист коледжу Гаріджук О.М.
	3. Про результати залучення студентів до науково-пошукової, творчої та дослідницької діяльності (участь у конкурсах, олімпіадах, предметних тижнях та студентських конференціях).		заступник директора коледжу з навчально-виховної роботи Полякова Т.В., методист коледжу Гаріджук О.М.
	4. Про діяльність органів студентського самоврядування у коледжі		голова студентського сенату, голова студентського профкому
	5. Про визнання сертифікатів підвищення кваліфікації викладачів коледжу		методист коледжу Гаріджук О.М.
	6. Про погодження та рекомендації до друку навчально-методичної літератури.		
	7. Різне.		
VI	1. Про підсумки організації освітньої діяльності на відділеннях коледжу в 2026-2027 н. р.	червень	завідувачі відділень коледжу
	2. Про підсумки виховної роботи, культурно-масових заходів та національно-патріотичного виховання за рік.		заступник директора коледжу з навчально-виховної роботи Полякова Т.В.
	3. Про підсумки рейтингового оцінювання педагогічних працівників коледжу.		заступник директора коледжу з навчально-методичної роботи Никорак Я.Я.
	4. Про підведення підсумків, виконання Плану роботи коледжу в 2026-2027 н.р.		методист коледжу Гаріджук О.М.
	5. Про визнання сертифікатів підвищення кваліфікації викладачів коледжу		
	6. Підсумки виконання наказів та розпоряджень ректорату, МОН України		директор коледжу Москаленко Ю.М.
	7. Різне		

V НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНА РОБОТА

1	Організація процесу атестації педагогічних працівників коледжу відповідно до Плану атестації та Положення про атестацію.	вересень	директор коледжу, методист
2.	Організація участі викладачів та здобувачів освіти коледжу в олімпіадах, турнірах та конкурсах серед закладів освіти міста та області.	жовтень-квітень	методист
3.	Організація участі викладачів коледжу в обласних методичних об'єднаннях	упродовж року	заступник директора з навчально-методичної роботи, методист
4.	Залучення викладачів коледжу до участі у професійних конкурсах	упродовж року	заступник директора з навчально-методичної роботи, методист
5.	Контроль за якістю виконання здобувачами	упродовж року	заступник директора з

	освіти коледжу курсових робіт та дипломних пректів		навчально-методичної роботи
6.	Моніторити та аналізувати навчально- методичне забезпечення циклових комісій	упродовж року	заступник директора з навчально-методичної роботи, методист, голови циклових комісій
7.	Моніторинг процесу підвищення кваліфікації педагогічних працівників коледжу та подання інформації для визнання результатів підвищення кваліфікації Педагогічною радою	упродовж року	методист
8.	Консультативна допомога у виборі форм та видів підвищення кваліфікації педагогічним працівникам	упродовж року	методист
9.	Організація та проведення тижнів циклових комісій із залученням студентів коледжу	упродовж року	голови циклових комісій
10.	Розгляд та опрацювання нормативної документації з навчально-методичної роботи та їх імплементація в освітній процес	упродовж року	заступники директора, завідувачі відділень, голови циклових комісій, методист
11.	Впровадження та застосування сучасних інформаційних технологій навчання й викладання та популяризація у закладі освіти	упродовж року	заступник директора з навчально-методичної роботи
12.	Моніторинг організації освітнього процесу з використанням засобів інформаційно- комунікаційних технологій	упродовж року	заступник директора з навчально-методичної роботи, голови циклових комісій
13.	Проведення на засіданнях циклових комісій обміну досвідом з питань впровадження інформаційних інтерактивних технологій в освітній процес	упродовж року	заступник директора з навчально-методичної роботи, голови циклових комісій
14.	Робота з викладачами-початківцями щодо вдосконалення ефективності освітнього процесу	упродовж року	голови циклових комісій, методист
15.	Проведення опитування здобувачів освіти щодо організації освітнього процесу в коледжі, змісту та характеру якості надання освітніх послуг	упродовж року	заступник директора з навчально-методичної роботи
16.	Розгляд та рекомендація до друку підручників, посібників, навчально- методичних матеріалів та електронних напрацювань викладачів коледжу	упродовж року	заступник директора з навчально-методичної роботи, методист
17.	Розгляд звітів голів циклових комісій про виконання навчально-методичної роботи циклової комісії та якість навчально- методичного забезпечення підготовки фахівців	упродовж року	заступник директора з навчально-методичної роботи, завідувачі відділень, методист
18.	Розгляд та введення в дію внутрішньо- університетської документації, яка впливає на освітню діяльність та якість освіти у коледжі	упродовж року	заступник директора з навчально-методичної роботи
19.	Моніторинг результативності навчально- методичної роботи за семестр/навчальний рік	упродовж року	заступник директора з навчально-методичної роботи, завідувачі відділень, голови циклових комісій

VI ПЛАН ЗАСІДАНЬ МЕТОДИЧНОЇ РАДИ

I	<p>1. Про план роботи Методичної роботи коледжу на 2026-2027 н.р.</p> <p>2. Про схвалення навчальних планів усіх спеціальностей освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр на 2026-2027 н.р.</p> <p>3. Про схвалення навантаження педагогічних працівників на 2026-2027 н.р.</p> <p>4. Про схвалення графіку освітнього процесу в коледжі.</p> <p>5. Про затвердження Планів роботи циклових комісій на 2026-2027 н.р.</p> <p>6. Про затвердження робочих програм та силабусів освітніх компонент на 2026-2027 н.р.</p> <p>7. Про розгляд та затвердження методів та заходів щодо залучення стейхолдерів до організації та реалізації освітнього процесу.</p> <p>8. Про розгляд та затвердження індивідуальних планів навчання здобувачів освіти.</p> <p>9. Про індивідуальні плани роботи педагогічних працівників</p>	вересень	заступники директора, завідувачі відділень, голови циклових комісій, методист
II	<p>1. Про атестацію педагогічних працівників коледжу у 2026-2027 н.р.</p> <p>2. Про рекомендування до друку навчально-методичних напрацювань.</p> <p>3. Безпечне освітнє середовище як необхідна умова успішного навчання, соціалізації та самореалізації здобувачів освіти.</p> <p>4. Про академічну доброчесність як шлях до якісної освіти.</p> <p>5. Адаптація змісту практичної підготовки здобувачів фахової передвищої освіти до запитів сучасного ринку послуг.</p>	листопад	заступники директора, завідувачі відділень, голови циклових комісій, методист
III	<p>1. Про підсумки освітньої діяльності коледжу за I семестр та особливості організації освітнього процесу у II семестрі 2026-2027 н.р.</p> <p>2. Про підсумки підвищення кваліфікації педагогічних працівників у 2026 році.</p> <p>3. Про розгляд та схвалення орієнтовного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників на 2027 рік.</p> <p>4. Результати працевлаштування випускників коледжу 2026 року.</p> <p>5. Про результати моніторингу якості освіти за усіма освітньо-професійними програмами освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр освіти за I семестр 2026-2027 н.р.</p> <p>6. Про підсумки вивчення системи роботи викладачів, які атестуються у 2027 році.</p> <p>7. Про рекомендування до друку навчально-методичних напрацювань.</p>	січень	заступники директора, завідувачі відділень, голови циклових комісій, методист

IV	<p>1. Відображення навчально-методичної діяльності викладачів коледжу в ресурсах бібліотеки.</p> <p>2. Академічна доброчесність та якість освіти: стан та перспективи.</p> <p>3. Про роботу органів студентського самоврядування у коледжі.</p> <p>4. Формування психологічної компетентності учасників освітнього процесу в умовах воєнного стану.</p> <p>5. Про рекомендацію до друку навчально-методичних напрацювань.</p>	березень	заступники директора, завідувачі відділень, голови циклових комісій, методист
V	<p>1. Про результати проходження атестації педагогічними працівниками коледжу.</p> <p>2. Про результати захисту курсових робіт та підготовку до державної атестації.</p> <p>3. Про якість ведення навчальної документації на відділеннях</p> <p>4. Про рекомендування до друку навчально-методичних видань.</p>	травень	заступники директора, завідувачі відділень, голови циклових комісій, методист

VI ПЛАН РОБОТИ АТЕСТАЦІЙНОЇ КОМІСІЇ

1.	Підготовка та видання наказу «Про атестаційну комісію ВСП «Івано-Франківський фаховий коледж Карпатського національного університету імені Василя Стефаника»»	до 20.09	директор коледжу, методист
2.	Створення атестаційної комісії	до 20.09	директор коледжу
3.	Опрацювання законодавчої, правової та нормативної документації щодо питань атестації педагогічних працівників.	вересень	голова, члени атестаційної комісії
4.	<p>Засідання атестаційної комісії №1, розгляд питань:</p> <ul style="list-style-type: none"> – розподіл функціональних обов’язків між членами атестаційної комісії; – формування і затвердження списку педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації; – строки, графік проведення засідань атестаційної комісії; – строк та адреса електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів; – висвітлення інформації на сайті. 	до 10 жовтня	голова, секретар, члени атестаційної комісії
5.	Прийом заяв від педагогічних працівників, котрі підлягають черговій атестації у 2027 році	до 20 жовтня	секретар атестаційної комісії
6.	Прийом документів, які свідчать про педагогічну майстерність та/або професійні досягнення	до 20 жовтня	секретар атестаційної комісії
7.	<p>Засідання атестаційної комісії №2, розгляд питань:</p> <ul style="list-style-type: none"> – розгляд заяв педагогічних працівників та документів про педагогічну майстерність та/або професійні досягнення педагогічного працівника; – прийняття рішення атестаційною комісією 	до 20 жовтня	голова, секретар, члени атестаційної комісії

	про вивчення практичного досвіду педагогічного працівника; визначення відповідальних за вивчення досвіду роботи, педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації		
8.	Ознайомлення педагогічних працівників з графіком проведення атестації під підпис.	до 25 жовтня	секретар атестаційної комісії
9.	Складання планів індивідуальної підготовки та проведення атестації педагогами, котрі атестуються	до 31 жовтня	секретар атестаційної комісії; члени атестаційної комісії
10.	Індивідуальне консультування педагогів про проходження атестації	жовтень-квітень	голова, секретар атестаційної комісії
11.	Відвідування навчально-виховних заходів під час вивчення системи і досвіду роботи педагогів, котрі атестуються (згідно з планами індивідуальної підготовки педагогічного працівника до атестації)	листопад-лютий	члени атестаційної комісії
12.	– Прийом заяв від педагогічних працівників на позачергову атестацію відповідно до п.6, розділу I Положення про атестацію	до 20 грудня	секретар атестаційної комісії
13.	Засідання атестаційної комісії №3 (за потреби), розгляд питань: – уточнення списку працівників, котрі підлягають черговій атестації; – прийом заяв і затвердження списку на позачергову атестацію; – визначення відповідальних за вивчення досвіду роботи, педагогічних працівників, які підлягають позачерговій атестації; висвітлення інформації на сайті.	до 20 грудня	голова, секретар, члени атестаційної комісії
14.	Розгляд атестаційних матеріалів на засіданні Адміністративної та Педагогічної рад коледжу	січень-лютий	голова та секретар атестаційної комісії
15.	Оцінювання системи і досвіду роботи педагогів, котрі атестуються, педагогічним колективом. Формування характеристик діяльності педагогічних працівників у міжатестаційний період	лютий	голови ЦК, члени атестаційної комісії
16.	Оформлення атестаційних документів	до 17 березня	секретар атестаційної комісії
17.	Ознайомлення педагогічних працівників, котрі атестуються, з атестаційними листами	до 20 березня	секретар атестаційної комісії
18.	Надання педагогічному працівнику запрошення на засідання (за потреби)	до 20 березня	секретар атестаційної комісії
19.	Засідання атестаційної комісії №4 щодо прийняття рішень, встановлення (підтвердження) кваліфікаційних категорій, присвоєння (підтвердження) педагогічних звань	25 березня	голова, секретар, члени атестаційної комісії
20.	Аналіз результатів атестаційного процесу педагогічних працівників	до 01 квітня	голова атестаційної комісії
21.	Підготовка та видання наказу «Про підсумки атестації педагогічних працівників коледжу»	до 01 квітня	секретар атестаційної комісії

22.	Доведення наказу (витягів з наказів) у триденний строк до відома педагогічних працівників під підпис та подання його в бухгалтерію	квітень	секретар атестаційної комісії
23.	Підготовка звітної та статистичної документації за підсумками атестації поточного навчального року. Підготовка інформації на сайт коледжу. Передача атестаційних матеріалів до відділу кадрів	квітень	секретар атестаційної комісії
24.	Відстеження результатів діяльності педагогічних працівників, котрі мають атестуватися у наступному навчальному році	травень-червень	секретар атестаційної комісії
25.	Формування Плану атестації педагогічних працівників коледжу на 2027-2032 рр.	травень	секретар атестаційної комісії

VII РОБОТА ЗІ СТУДЕНТАМИ

1.	Взаємодія з студентським профкомом та студентським сенатом щодо організації навчально-виховного процесу.	упродовж року	дирекція
2.	Психолого-педагогічне консультування учасників освітнього процесу на постійній основі	упродовж року	заступник директора з НВР, психолог, куратори груп
3.	Впровадження системи заходів щодо підвищення рівня загальної та побутової культури студентів	упродовж року	заступник директора з НВР, куратори груп
4.	Організація поселення студентів у гуртожитки	упродовж року	заступник директора з НВР, студентський профком
5.	Оптимізація системи індивідуальної роботи з внутрішньо переміщеними особами та студентами, постраждалими від військових дій	упродовж року	заступник директора з НВР, психолог, куратори груп
6.	Моніторинг змін у нормативно-правовій базі щодо соціального захисту студентської молоді	упродовж року	заступник директора з НВР
7.	Проведення благодійних акцій для підтримки студентів соціальних категорій та тих, що опинилися в складних життєвих обставинах та ситуаціях	упродовж року	заступник директора з НВР, завідувачі відділень, культорганізатор, куратори груп
9.	Проведення акцій з метою залучення студентів до соціальних практик, забезпечення підтримки їхньої творчої, громадської, наукової, спортивної активності	упродовж року	заступник директора з НВР, завідувачі відділень, голови ЦК, куратори груп
10.	Участь у формуванні рейтингу успішності студентів за участь у творчій, спортивній діяльності, громадському житті Коледжу та в нарахуванні соціальної стипендії	січень, червень	заступник директора з НВР, куратори
11.	Розвиток ефективної системи соціально-гуманітарної взаємодії зі студентами старших курсів	упродовж року	заступник директора з НВР, завідувачі відділень, куратори груп

VIII ПЛАН ВИХОВНОЇ РОБОТИ

I	Організаційна робота		
	1. Провести святкові заходи до «Дня знань».	01.09.2026	заступник директора з

			НВР, культорганізатор
	2. Сформувати всі структури студентського самоврядування коледжу, організувати їх роботу.	до 6.09.2026	адміністрація коледжу, заступник директора з НВР, культорганізатор
	3. Обрати студентський актив академічних груп (старост, заступників, профоргів груп).	до 6.09.2026	академнаставники
	4. Скласти план кураторів, графіки проведення кураторських годин студентських груп.	вересень	заступник директора з НВР, завідувачі відділень
	5. Надати допомогу органам студентського самоврядування у розв'язанні організаційних питань та плануванні роботи на 2026-2027 навчальний рік	вересень	заступник директора з НВР, культорганізатор
	6. У бібліотеці коледжу на постійній основі проводити тематична книжкові виставки, просвітницькі заходи до знаменних дат, подій тощо.	упродовж року	бібліотекар
	7. Оновлення та наповнення сайту коледжу щодо заходів з виховної роботи.	упродовж року	адміністрація коледжу, заступник директора з НВР, культорганізатор, академнаставники
	8. Забезпечити виконання методичних рекомендацій щодо використання державної символіки в закладах освіти. Із цією метою: поновити куточки національної символіки в усіх аудиторних приміщеннях.	упродовж року	академнаставники
	9. Поновити методичні рекомендації: – «Повітряна тривога», – «Алгоритм дій під час повітряної тривоги», – «Правила поведінки в укритті».	вересень	академнаставники
	10. Провести нараду з академнаставниками з питань планування роботи на навчальний рік.	серпень	заступник директора з НВР
	11. Організувати роботу серед здобувачів освіти закладу щодо здорового способу життя.	упродовж року	заступник директора з НВР, культорганізатор
	12. Проведення інструктажів для студентів щодо охорони праці та безпеки життєдіяльності у навчальних корпусах, гуртожитках, на вулиці та в транспорті.	упродовж року	академнаставники.
	13. Скоординувати плани роботи коледжу з представниками поліції у справах неповнолітніх, пожежною частиною, службою у справах неповнолітніх, державною автомобільною інспекцією.	вересень	заступник директора з НВР, культорганізатор
	14. Профорієнтаційна робота зі школярами «День відкритих дверей».	упродовж року	фахівець з профорієнтаційної роботи
	15. Відзначення студентів за досягнення в науковій, громадській, культурно-масовій та спортивній роботі.	упродовж року	адміністрація коледжу, заступник директора з НВР
II	Національно-патріотичне виховання		
	1. Перша виховна година національно-патріотичного спрямування.	01.09.2026	академнаставники

	2. Щоденна загальнонаціональна хвилина мовчання о 9:00.	упродовж року	викладачі коледжу
	3. Здійснювати заходи, спрямовані на формування у студентської молоді поваги до Конституції України та її символів.	впродовж року	академнаставники
	4. Міжнародний День демократії. Виховна година «Ми – українці, ми – європейці».	15.09.2026	викладачі циклової комісії професійної та практичної підготовки «Право»
	5. День пам'яті трагедії Бабиного Яру: – Виховні години «Біль нашої пам'яті»; – Акція «Запали свічку пам'яті» до Дня пам'яті трагедії Бабиного Яру.	29.09.2026	заступник директора з НВР, культорганизатор, викладачі історії
	6. До 111-річчя створення легіону УСС індивідуально-колективний проект інклюзивного спрямування "Зродились ми великої години".	вересень	викладачі коледжу
	7. День захисників і захисниць України.	1.10.2026	викладачі історії
	8. Загальноколеджівська виховна година до Дня українського козацтва «Козацькому роду нема переводу».	1.10.2026	адміністрація коледжу, заступник директора з НВР, культорганизатор, академнаставники
	9. Організаційна і виховна робота зі студентами щодо толерантності і терпимості у міжнаціональних відносинах, питаннях збереження миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами.	16.11.2026	адміністрація коледжу, заступник директора з НВР, культорганизатор, академнаставники
	10. Екскурсійні поїздки у місця історичної та культурної спадщини України; мандрівки вихідного дня (згідно обов'язкового інструктажу з техніки безпеки та реєстрації у відповідному журналі).	упродовж року	адміністрація коледжу, заступник директора з НВР, культорганизатор, академнаставники
	11. Прийняти участь у конференціях різних рівнів з національно-патріотичного виховання молоді.	упродовж року	адміністрація коледжу, заступник директора з НВР, культорганизатор, академнаставники
	12. Провести лекції, бесіди, екскурсії, присвячені святам, подіям в житті українського народу: – День молитви за всіх полеглих за волю і державність України, День українського козацтва (Покрова), – Міжнародний день ООН, – День української мови і писемності, – Міжнародний день студентів, – День Козацтва, – День пам'яті жертв Голодомору та політичних репресій, – День гідності і Свободи, – День Соборності України, – День пам'яті Героїв Крут – День Героїв Небесної Сотні;	упродовж року	академнаставники, викладачі історії

	– Міжнародний день пам'ятників та історичних місць.		
	13. Національно-патріотичний захід до Дня соборності України «Україна – моя соборна держава».	січень	адміністрація коледжу, заступник директора з НВР, культорганізатор
	14. Провести святковий тиждень до Дня української мови і писемності.	27.10.2026	Викладачі української мови та літератури
	15. День пам'яті жертв голодомору.	25.11.2026	викладачі історії
	16. День вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС.	14.12.2026	викладачі історії
	17. Виховні години на теми: – 21 вересня – День миру в Україні. – «Витоки та правила використання державної символіки» – «Духовність, як основа життя сучасної людини» – «Відродимо народні традиції»	упродовж року	академнаставники
	18. Позааудиторні заходи : – Мова моя калинова, – Тарас Шевченко видатний український художник, – Іван Мазепа – зрадник чи народний герой, – Дзвони пам'яті, забуттю не підлягає», – Чорнобиль – мужність, скорбота, пам'ять, – Степан Бандера – політичний діяч і національний герой України.	упродовж року	адміністрація коледжу, заступник директора з НВР, культорганізатор, академнаставники
	19. День скорботи і вшанування пам'яті жертв війни в Україні.	22.06.2027	адміністрація коледжу, заступник директора з НВР, культорганізатор, академнаставники
	20. Міжнародний день рідної мови.	21.02.2027	викладачі української мови та літератури
	21. Проведення тижня вшанування пам'яті Т.Г.Шевченка.	9.03.2027 - 12.03.2027	викладачі української мови та літератури
	22. Екскурсія до архітектурних та історичних пам'яток міста для студентів нового набору.	упродовж року	академнаставники
III	Громадянсько-правове виховання		
	1. Індивідуальні бесіди зі студентами-порушниками дисципліни.	упродовж року	завідувачі відділень, академнаставники
	2. Проведення роботи, пов'язаної з запобіганням правопорушень серед неповнолітніх.	упродовж року	адміністрація коледжу, заступник директора з НВР, академнаставники
	3. Європейський день мов.	26.09.2026	викладачі іноземної мови
	4. Міжнародний день правових знань. Брифінг «Закон один для всіх».	28.09.2026	викладачі правових дисциплін
	5. Організувати волонтерську діяльність здобувачів освіти, надати допомогу вимушено переміщеним особам, а також допомогу щодо інтеграції у суспільство дітей із соціально-незахищених категорій.	упродовж року	студентське самоврядування

	6. Всеукраїнський день бібліотек.	30.09.2026	бібліотекар
	7. Організація заходів з нагоди святкування Дня студента.	17.11.2026	адміністрація коледжу, заступник директора з НВР, культорганізатор, академнаставники, студентський актив
	8. Проведення бесід, диспутів, круглих столів, спрямованих на виховання морально-етичних засад поведінки і світогляду студентської молоді.	упродовж року	адміністрація коледжу, заступник директора з НВР, академнаставники, студентський актив
IV	Естетичне виховання		
	1. Урочиста лінійка з нагоди Дня знань.	1.09.2026	адміністрація коледжу, заступник директора з НВР, культорганізатор
	2. Міжнародний день музики.	1.10.2026	викладачі коледжу
	3. Фотовиставка до Дня захисника України «Я пишаюсь Вами, мої рідні» (фото захисників України).	1.10.2026	студентське самоврядування
	4. Концертна програма до Дня вчителя «Тобі мій вчителю, дарую».	6.10.2026	адміністрація коледжу, заступник директора з НВР, культорганізатор
	5. День художника.	10.10.2026	циклова комісія спеціальності «Дизайн»
	6. Вечір відпочинку з нагоди Дня студента-відзнака кращих студентів коледжу.	17.11.2026	адміністрація коледжу, заступник директора з НВР
	7. «Коли єднаються серця» до Дня всіх закоханих.	14.02.2027	адміністрація коледжу, заступник директора з НВР., культорганізатор, студентський актив
	8. Проведення свята Дня матері «Мамо – вічна та кохана...».	14.05.2027	адміністрація коледжу, заступник директора з НВР., культорганізатор
	9. Танцювальний флешмоб до Дня вишиванки.	17.05.2027	культорганізатор.
	10. Відвідування театрів та філармонії міста.	упродовж року	культорганізатор, академнаставники.
V	Моральне виховання		
	11. Міжнародний день сім'ї.	травень	адміністрація коледжу, заступник директора з НВР, академнаставники
	12. Проведення бесід в академічних групах з актуальних питань морального виховання.	упродовж року	адміністрація коледжу, заступник директора з НВР, академнаставники
	13. Міжнародний день благодійності.	5.09.2026	студентський актив
	14. Виховна година «Милосердними маємо бути заради всього живого».	жовтень	адміністрація коледжу, заступник директора з НВР., академнаставники
	15. Проведення виховних годин: – Любов всього найбільше на землі – Як треба рідну матір поважати – Сучасна сім'я, яка вона? – Моя відповідальність за життя та здоров'я	упродовж року	академнаставники

	– Вагітність та її переривання в контексті загально-людських цінностей		
	16. Організація і проведення батьківських зборів в групах з питань: спільна робота батьків і пед. колективу по вихованню молоді; психологія юнацького віку; хто друзі ваших дітей.	1 раз на семестр	адміністрація коледжу, заступник директора з НВР, академнаставники
	17. Виховні години на теми: – Самовиховання – як основна засада розвитку особистості – Крадіжка це злочин – Подорож країною правових знань – Молодь і право – Живемо в правовій державі.	упродовж року	академнаставники
	18. Участь у всеукраїнських та міських акціях «Серце до серця», «Театр на узбіччі театру», «Анти наркотик», «Анти СНІД», «Життя без куріння», тощо.	упродовж року	адміністрація коледжу, заступник директора з НВР, культуторганізатор
VI	Професійне виховання		
	1. День вихователя і дошкільних працівників.	29.09.2026	викладачі дошкільного відділення
	2. Всесвітній день туризму. День туризму в Україні.	29.09.2026	викладачі спеціальності «Туризм»
	3. День працівника освіти.	5.10.2026	заступник директора з НВР, культуторганізатор
	4. День юриста.	8.10.2026	викладачі юридичного відділення
	5. Виховний захід «Моя професія найкраща».	жовтень	адміністрація коледжу, заступник директора з НВР, культуторганізатор
	VII Фізичне виховання		
	1. День фізичної культури і спорту України.	14.09.2026	керівник фіз.вих., викладачі фіз.вих., академнаставники
	2. День здоров'я.	24.09.2026	керівник фіз.вих., викладачі фіз.вих., академнаставники
	3. Свято сили та традицій «Козацькі забави».	16.10.2026	керівник фіз.вих., викладачі фіз.вих., академнаставники
	4. Першість коледжу з волейболу серед хлопців.	за окремим планом	керівник фіз.вих., викладачі фіз.вих.
	5. Першість коледжу з волейболу серед дівчат.	за окремим планом	керівник фіз.вих., викладачі фіз.вих.
	6. Першість коледжу з міні-футболу серед хлопців.	за окремим планом	керівник фіз.вих., викладачі фіз.вих.
	7. Першість коледжу з волейболу серед дівчат.	За окремим планом	керівник фіз.вих., викладачі фіз.вих.
	8. Першість коледжу з настільного тенісу серед хлопців.	за окремим планом	керівник фіз.вих., викладачі фіз.вих.
	9. Першість коледжу з настільного тенісу серед дівчат.	за окремим планом	керівник фіз.вих., викладачі фіз.вих.