ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ КАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА»

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор коледжу
_____ Юрій МОСКАЛЕНКО
«31» серпня 2026 року

ПЛАН РОБОТИ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ КОЛЕДЖУ НА 2026-2027 Н.Р.

Івано-Франківськ – 2026

ПЕДАГОГІЧНА РАДА

Педагогічна рада є дорадчим органом, створеним для вирішення основних питань діяльності навчального закладу. Педагогічна рада в своїй діяльності керується законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», Положенням про освітній заклад та іншими нормативними документами, що стосуються її діяльності.

Основними завданнями педагогічної ради є:

- забезпечення підготовки кваліфікованих молодших спеціалістів;
- вдосконалення якості підготовки фахівців із урахуванням вимог сучасної нової школи, науки, культури та перспектив їх розвитку;
- забезпечення фізичної підготовки й здійснення заходів щодо зміцнення здоров'я студентів.

Педагогічна рада створюється розпорядженням директора навчального закладу терміном на один рік. Утворюється в складі директора, заступників директора, завідувачів відділень, голів циклових комісій, викладачів, завідувача бібліотеки, представників органів студентського самоврядування навчального закладу. Головою педагогічної ради є директор, а за його відсутності – заступник директора з навчально-виховної роботи. Діловодство педагогічної ради веде секретар, обраний з членів педагогічної ради терміном на один навчальний рік.

Педагогічна рада проводить засідання згідно з планом роботи на рік, який затверджується на педраді й підписується директором навчального закладу. Дату проведення визначає адміністрація навчального закладу. Порядок денний заздалегідь вивішується в методичному кабінеті. Засідання педагогічної ради ретельно готується. Напередодні педагогічної ради секретар оповіщає всіх членів, до початку засідання перевіряє їх присутність, з'ясовує причини відсутності окремих викладачів, веде книгу протоколів педагогічних рад, стежить за виконанням ухвалених рішень. Усі засідання педагогічної ради правомірні, якщо в них беруть участь дві третини її складу за списком. Участь членів педагогічної ради в засіданні обов'язкова. Кожне ухвалене рішення педради з визначенням термінів виконання й осіб, відповідальних за виконання, затверджується відкритим голосуванням педагогічної ради. Протоколи засідань педагогічної ради є документом постійного збереження, знаходяться в архіві навчального закладу протягом десяти років. Протоколи засідань підписує голова та секретар.

Педагогічна рада розглядає та обговорює заходи щодо виконання закладом нормативно-правових актів, що регламентують освітній процес, інструкцій та вказівок вищих організацій про підготовку молодших спеціалістів, фахових молодших бакалаврів, плани навчально-виховної, методичної роботи, стан і підсумки навчально-виховної та методичної роботи в закладі, удосконалення форм і методів навчання студентів, стан і підсумки роботи відділень, досвід роботи циклових комісій, бібліотеки, стан практичного навчання в закладі, посилення зв'язку теоретичного й практичного навчання, питання виховання студентів, звіти кураторів груп, стан виховної, культурно-масової та спортивної роботи в закладі, питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, розвиток творчої ініціативи викладачів, впровадження у освітній процес досягнень освіти, науки, кращого (передового) педагогічного досвіду, стан профорієнтаційної роботи, питання охорони праці, підсумки семестрових, державних екзаменів, захисту дипломних робіт та проєктів, поточного контролю, питання відрахування студентів за порушення дисципліни, правил внутрішнього розпорядку гуртожитку, академічні заборгованості, пропуски занять без поважних причин. За необхідності, педагогічна рада розглядає та обговорює й інші питання роботи освітнього закладу.

ПЛАН РОБОТИ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ НА 2026-2027 Н.Р.

I ЗАСІДАННЯ			
1.	Про підсумки Вступної кампанії 2026 року та завдання педагогічного колективу щодо формування якісного контингенту здобувачів освіти.	серпень	директор коледжу Москаленко Ю.М., відповідальний секретар Приймальної комісії коледжу Гоцанюк Т.В.
2.	Про особливості організації освітнього процесу в коледжі на 2026-2027 навчальний рік.		заступник директора коледжу з навчально-виховної роботи Полякова Т.В.
3.	Про стан підготовки до акредитації спеціальностей К9 «Правоохоронна діяльність» та F2 «Інженерія програмного забезпечення»		завідувач відділення інформаційних технологій Бедрій Т.Р., голова циклової комісії спеціальності «Правоохоронна діяльність» Савчин Н.В.
4.	Про підсумки освітнього процесу в 2025-2026 навчальному році та результати моніторингу навчальних досягнень студентів.		заступник директора коледжу з навчально-методичної роботи Никорак Я.Я.
5.	Про схвалення оновлених освітньо-професійних програм усіх спеціальностей у зв'язку з введенням в освітній процес дисципліни «Основи національного спротиву»		заступник директора коледжу з навчально-практичної роботи Чупровська М.Я.
6.	Про схвалення положень коледжу та доповнення до Положення про Відокремлений структурний підрозділ «Івано-Франківський фаховий коледж Карпатського національного університету імені Василя Стефаника»		заступник директора коледжу з навчально-практичної роботи Чупровська М.Я.
7.	Про затвердження Плану роботи коледжу на 2026-2027 навчальний рік.		методист коледжу Гаріджук О.М.
8.	Про визнання сертифікатів підвищення кваліфікації викладачів коледжу		методист коледжу Гаріджук О.М.
9.	Про погодження та рекомендації до друку навчально-методичної літератури		
10.	Різне: Про призначення стипендії голови Івано-Франківської обласної державної адміністрації та голови Івано-Франківської обласної ради студентам закладів вищої та фахової передвищої освіти. Про зміни у кадровому складі.		директор коледжу Москаленко Ю.М.

II ЗАСІДАННЯ			
1.	Про результати вивчення стану адаптації здобувачів освіти першого курсу до умов та вимог навчання у коледжі.	жовтень	завідувачі відділень
2.	Про планування профорієнтаційних заходів та іміджевої діяльності коледжу на навчальний рік із підготовки до вступної кампанії 2027 року.		фахівець з профорієнтації випускників з навчального закладу Скавінська І.Л.
3.	Про організацію процесу атестації педагогічних працівників коледжу у 2026-2027 навчальному році.		методист коледжу Гаріджук О.М.
4.	Про визнання сертифікатів підвищення кваліфікації викладачів коледжу		
5.	Про погодження та рекомендації до друку навчально-методичної літератури.		
6.	Різне.		
III ЗАСІДАННЯ			
1.	Про затвердження Правил прийому до ВСП «Івано-Франківський фаховий коледж Карпатського національного університету імені Василя Стефаника» (пропозиції щодо термінів роботи приймальної комісії, прийому документів, складу екзаменаційних комісій) у 2027 році	грудень	директор коледжу Москаленко Ю.М.
2.	Про стан дотримання принципів академічної доброчесності в освітньому процесі коледжу		заступник директора коледжу з навчально-практичної роботи Чупровська М.Я.
3.	Про розвиток цифрової компетентності педагогічних працівників та стан цифровізації освітнього процесу (використання автоматизованої системи управління КНУВС, платформи дистанційного навчання та моніторингу освітньої діяльності de-learn, інструментів штучного інтелекту та сервісів Google)		заступник директора коледжу з навчально-методичної роботи Никорак Я.Я.
4.	Про виконання педагогічними працівниками Плану підвищення кваліфікації на 2026 рік та затвердження Перспективного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників коледжу на 2027 рік		методист коледжу Гаріджук О.М.
5.	Про визнання сертифікатів підвищення кваліфікації викладачів коледжу		
6.	Про погодження та рекомендації до друку навчально-методичної літератури.		
7.	Різне.		
IV ЗАСІДАННЯ			
1.	Про підсумки освітньої діяльності коледжу за І семестр та організацію освітнього	лютий	заступник директора коледжу з навчально-

	процесу у II семестрі 2026-2027 навчальному році.		виховної роботи Полякова Т.В.
2.	Про результати моніторингу функціонування Внутрішньої системи забезпечення якості освіти та заходи щодо її вдосконалення за підсумками анкетування учасників освітнього процесу		заступник директора коледжу з навчально-практичної роботи Чупровська М.Я.
3.	Про представлення та узагальнення досвіду роботи викладачів, які атестуються на присвоєння педагогічного звання «викладач-методист»		викладачі, котрі атестуються
4.	Про визнання сертифікатів підвищення кваліфікації викладачів коледжу		методист коледжу Гаріджук О.М.
5.	Про погодження та рекомендації до друку навчально-методичної літератури.		
6.	Різне.		
V ЗАСІДАННЯ			
1.	Про стан та перспективи удосконалення практичної підготовки студентів	квітень	заступник директора коледжу з навчально-практичної роботи Чупровська М.Я., голови ЦК
2.	Про підсумки атестації педагогічних працівників коледжу у 2026 році		методист коледжу Гаріджук О.М.
3.	Про результати залучення студентів до науково-пошукової, творчої та дослідницької діяльності (участь у конкурсах, олімпіадах, предметних тижнях та студентських конференціях).		заступник директора коледжу з навчально-виховної роботи Полякова Т.В., методист коледжу Гаріджук О.М.
4.	Про діяльність органів студентського самоврядування у коледжі		голова студентського сенату, голова студентського профкому
5.	Про визнання сертифікатів підвищення кваліфікації викладачів коледжу		методист коледжу Гаріджук О.М.
6.	Про погодження та рекомендації до друку навчально-методичної літератури.		
7.	Різне.		
VI ЗАСІДАННЯ			
1.	Про підсумки організації освітньої діяльності на відділеннях коледжу в 2026-2027 н. р.	червень	завідувачі відділень коледжу
2.	Про підсумки виховної роботи, культурно-масових заходів та національно-патріотичного виховання за рік.		заступник директора коледжу з навчально-виховної роботи Полякова Т.В.
3.	Про підсумки рейтингового оцінювання педагогічних працівників коледжу.		заступник директора коледжу з навчально-методичної роботи Никорак Я.Я.

4.	Про підведення підсумків, виконання Плану роботи коледжу в 2026-2027 н.р.		методист коледжу Гаріджук О.М.
5.	Про визнання сертифікатів підвищення кваліфікації викладачів коледжу		методист коледжу Гаріджук О.М.
6.	Підсумки виконання наказів та розпоряджень ректорату, МОН України		директор коледжу Москаленко Ю.М.
7.	Різне		